

Née en 1998  
**62400 Béthune**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2309050812

## Assistante administrative / assistante ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2  
BTS Assistante Ressources Humaines (Titre Pro Niveau V)

**2019** : Bac +2  
Niveau BTS Management des Unités Commerciales

**2016** : Bac +2  
BAC STMG option Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

#### 01/2023 à ce jour :

Assistante administrative chez Twv Group sur Labourse  
Gestion des réceptions et des expéditions Accises / IST  
Édition des documents de transport, de livraison et de douane  
Gestion des rendez vous de chargement sur site  
Gestion de la facturation clients  
Prise de rendez vous transporteurs

#### 2022 - 2022 :

Chargée de recrutement chez Groupe Adecco sur Béthune  
Entretiens téléphoniques et physiques  
Recherche candidats, dossier et mises en poste  
Problèmes de paie de niveau 1  
Gestion et relance relevés d'heures  
Prise rendez vous visite médicale, standard téléphonique

#### 2022 - 2022 :

Assistante administrative chez Ufa Behal sur Lens  
Gestion émargements et absences  
Gestion dossiers et conventions de stage  
Gestion inscriptions examens

#### 2017 - 2021 :

Assistante numismate chez Comptoir Des Monnaies sur Béthune  
Gestion de personnels, assistantat de gestion de paie  
Tri et rapatriement de monnaies, répartition à l'équipe  
Mise en ligne de monnaies de collection

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B