Assistante Administrative / Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1998 · 62400 Béthune · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2309050812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2
BTS Assistante Ressources Humaines (Titre Pro Niveau V)
2019 — Bac +2
Niveau BTS Management des Unités Commerciales
2016 — Bac +2
BAC STMG option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion des réceptions et des expéditions Accises / IST
Édition des documents de transport, de livraison et de douane
Gestion des rendez vous de chargement sur site
Gestion de la facturation clients
Prise de rendez vous transporteurs
2022 - 2022 — Assistante administrative
Gestion émargements et absences
Gestion dossiers et conventions de stage
Gestion inscriptions examens
2022 - 2022 — Chargée de recrutement
Entretiens téléphoniques et physiques
Recherche candidats, dossier et mises en poste
Problèmes de paie de niveau 1
Gestion et relance relevés d'heures
Prise rendez vous visite médicale, standard téléphonique
2017 - 2021 — Assistante numismate
Gestion de personnels, assistanat de gestion de paie
Tri et rapatriement de monnaies, répartition à l'équipe
Mise en ligne de monnaies de collection
Traitement des commandes internet

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.