Née en 1998 62400 Béthune 5 à 10 ans d'expérience

Réf: 2309050812

## Assistante administrative / assistante ressources humaines

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

## **Formations**

2022: Bac +2

BTS Assistante Ressources Humaines (Titre Pro Niveau V)

2019: Bac +2

Niveau BTS Management des Unités Commerciales

2016: Bac +2

**BAC STMG option Ressources Humaines** 

## **Expériences professionnelles**

### 01/2023 à ce jour :

## Assistante administrative chez Twv Group sur Labourse

Gestion des réceptions et des expéditions Accises / IST Édition des documents de transport, de livraison et de douane Gestion des rendez vous de chargement sur site Gestion de la facturation clients Prise de rendez vous transporteurs

### 2022 - 2022 :

#### Chargée de recrutement chez Groupe Adecco sur Béthune

Entretiens téléphoniques et physiques Recherche candidats, dossier et mises en poste Problèmes de paie de niveau 1 Gestion et relance relevés d'heures Prise rendez vous visite médicale, standard téléphonique

## **2022 - 2022** :

## Assistante administrative chez Ufa Behal sur Lens

Gestion émargements et absences Gestion dossiers et conventions de stage Gestion inscriptions examens

#### 2017 - 2021 :

#### Assistante numismate chez Comptoir Des Monnaies sur Béthune

Gestion de personnels, assistanat de gestion de paie Tri et rapatriement de monnaies, répartition à l'équipe Mise en ligne de monnaies de collection Traitement des commandes internet

# Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

# Logiciels

Pack Office

## **Permis**

Permis B