Assistante Administrative

78390 Bois-d'Arcy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2309051011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +5 — EXCHANGE SCHOOL
MASTER 2 MANAGER ADMINISTRATIF ET FINANCIER PARCOURS ASSURANCE
2020 — Bac +3 — ASCENCIA BUSINESS SCHOOL
BACHELOR 3 BANQUE ASSURANCE

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante Administrative EnAssurance

Gestion de sinistres Flotte Auto, Multirisque et Responsabilité Civile :
Gestion des dossiers sinistres et de l'outil informatique flotte auto
Suivi des contrats, avenants et tableau des garanties
Suivi des appels à primes et paiements des cotisations
Suivi administratif Moyens Généraux :
Réception et enregistrement des factures du service Moyens Généraux, mise à jour de tableaux EXCEL
Gestion de contraventions et cartes grises ...

2020 - 2022 — Gestionnaire de prestation

Assurer la gestion du service sur les garanties de l’entreprise
Étudier et analyser des données pour indemniser les clients
Respecter la productivité, délai de traitement, qualité de service client
Traitement des indus
Apporter des réponses adaptées aux clients

Langues

Français (courant)

Atouts

Compétences en techniques d’assurances :
Environnement du client, produits et services d’assurances
Compétences en relation client et commerciales

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.