Né en 1996
93110 Rosny-sous-bois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2309051253

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci
BTS Gestion et Logistique Obtenu

2014 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat Scientifique Obtenu

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Agent administratif chez Caisse Allocation Familiale

2021 - 2022 :
Assistante administratif chez Bibliothèque Cyrano De Bergerac

2021 - 2021 :
Auxiliaire de bureau chez Centre Des Finances Publiques

2019 - 2020 :
Agent Logistique chez Viapost

2018 - 2018 :
Assistante administrative chez Pld & Mathez

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Assurer l'intérim de la direction en son absence
Rédaction et suivie d'actes administratifs et juridiques (contrats, décisions et délibérations)
Effectuer du reporting sur Excel
Rédaction des courriers administratifs
Gestion des plannings du personnel
Assurer les échanges avec les différents partenaires (interne et externe à la structure)
Organiser, planifier les rendez-vous
Gestion des stocks des fournitures
Définir des besoins en approvisionnement
Éditer les bons de commandes

Faire des demande de devis
Publipostage
Archivage et classement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Théâtre, Improvisation (cours du soir avec Jean Pierre Becker de Plus belle la vie)
Bénévolat (association Ailes, association Afev, association Un toit pour elle)
Lecture, écriture (Booknode, Whatpadd et Bibliothèques)