

Né en 1996  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2309051253

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2019** : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci  
BTS Gestion et Logistique Obtenu

**2014** : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci  
Baccalauréat Scientifique Obtenu

### Expériences professionnelles

**2022 - 2022** :  
Agent administratif chez Caisse Allocation Familiale

**2021 - 2022** :  
Assistante administratif chez Bibliothèque Cyrano De Bergerac

**2021 - 2021** :  
Auxiliaire de bureau chez Centre Des Finances Publiques

**2019 - 2020** :  
Agent Logistique chez Viapost

**2018 - 2018** :  
Assistante administrative chez Pld & Mathez

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique  
Assurer l'intérim de la direction en son absence  
Rédaction et suivie d'actes administratifs et juridiques (contrats, décisions et délibérations)  
Effectuer du reporting sur Excel  
Rédaction des courriers administratifs  
Gestion des plannings du personnel  
Assurer les échanges avec les différents partenaires (interne et externe à la structure)  
Organiser, planifier les rendez-vous  
Gestion des stocks des fournitures  
Définir des besoins en approvisionnement  
Éditer les bons de commandes

Faire des demande de devis  
Publipostage  
Archivage et classement

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Théâtre, Improvisation (cours du soir avec Jean Pierre Becker de Plus belle la vie)  
Bénévolat (association Ailes, association Afev, association Un toit pour elle)  
Lecture, écriture (Booknode, Whatpadd et Bibliothèques)