

Née en 1984
95470 Survilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2309071023

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +2 à Crytea Gigaocets sur Noisy Le Sec
BTS Assistante de Gestion PME/PMI

2004 : Bac +2 à Lycée A. Rimbaud sur La Courneuve
Bac Pro Secrétariat

2002 : Bac +2 à Lycée A. Rimbaud sur La Courneuve
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2015 à ce jour :

Assistante de gestion chez Arkhédia Diagnostic Immobilier sur Paris
Gestion de mails et de courriers
Gestion accueil physiques et téléphoniques
Gestion des notes de frais
Gestion des achats de fournitures de bureau
Gestion des plannings et de l'agenda des Techniciens
Création et enregistrement des bons de commandes
Création, saisie et enregistrement des bordereaux d'échantillons
Création et enregistrement des factures clients
Création de devis clients
Production des Rapports Amiantes /ERP
Relances clients
Archivages

2011 - 2015 :

Vendeuse de Prêt à Porter Féminin chez Camaïeu sur Saint-denis
Ouverture et fermeture du magasin
Gestion de la caisse
Vente de prêt à porter féminin
Entretien de la surface de vente

2011 - 2011 :

Gestionnaire Locatif chez Giegic 1% Logement sur Saint-ouen
Vérification de dossiers de candidature
Réclamation de pièces manquantes
Étude de candidature
Relances clients

2010 - 2011 :

Hôtesse d'Accueil chez Hôtel Renaissance Marriot sur La Défense
Accueil des clients
Services petits déjeuners
Accueil téléphonique (Room-service)

2010 - 2010 :

Assistante de Gestion (Stage) chez Hitecy sur Pantin
Préparation et Enregistrement de dossiers de formation avec les OPCA
Création de devis et contrat
Création de factures clients
Relances clients

2010 - 2010 :

Assistante Administrative (Stage) chez Derma-développement sur Châtou Croissy
Vérification des formules (Matière Première)
Création de nouveaux dossiers
Archivages et classements

2009 - 2010 :

Employée polyvalente chez Hôtel Bucci sur Saint Germain Des Prêts

2006 - 2008 :

Commis de Rang chez Hôtel Marriott sur La Défense

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Secrétariat/Comptabilité
Accueil physique et téléphonique
Création et saisie de factures clients
Gestion de courriers
Création de devis
Création et Archivage de dossiers
Création de contrats
Traitement de textes
Relances clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, musique, danse, cinéma, voyage