

Née en Octobre 2000
93220 Gagny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2309081157

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à IEF2I sur Vincennes
BTS (support à l'action managériale)

2020 : Bac +3 à Université Paris VIII sur Saint-denis
Licence Administration économique et sociale

2019 : Bac +3 à Université Paris-Est sur Créteil
Niveau Licence mention Droit

2018 : Bac +3 à Jean Renoir sur Bondy
Baccalauréat économique et sociale spécialité science politique

Expériences professionnelles

2021 - 2023 :
Assistante administrative chez Elixor sur Chelles

2018 - 2023 :
Agent d'entretien chez Gilbert Propreté sur Bondy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des salariés
Gestion des pointages, congés, absences, transports, formations, visites médicales
Création du contrat de travail
Création de Cdd, Cdi et avenant
Rédiger et classer un support
Rédiger et classer un compte-rendu, un rapport, un courrier ou un courriel

Permis

Permis B