Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 93220 Gagny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2309081157

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — IEF2I
BTS (support à l'action managériale)
2020 — Bac +3 — Université Paris VIII
Licence Administration économique et sociale
2019 — Bac +3 — Université Paris-Est
Niveau Licence mention Droit
2018 — Bac +3 — Jean Renoir
Baccalauréat économique et sociale spécialité science politique

Expériences professionnelles

2021 - 2023 — Assistante administrative
2018 - 2023 — Agent d'entretien

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion des salariés
Gestion des pointages, congés, absences, transports, formations, visites médicales
Création du contrat de travail
Création de Cdd, Cdi et avenant
Rédiger et classer un support
Rédiger et classer un compte-rendu, un rapport, un courrier ou un courriel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.