

Née en Octobre 2000

**93220 Gagny**

**0 à 1 an d'expérience**

Réf : 2309081157

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2023** : Bac +2 à IEF2I sur Vincennes

BTS (support à l'action managériale)

**2020** : Bac +3 à Université Paris VIII sur Saint-denis

Licence Administration économique et sociale

**2019** : Bac +3 à Université Paris-Est sur Créteil

Niveau Licence mention Droit

**2018** : Bac +3 à Jean Renoir sur Bondy

Baccalauréat économique et sociale spécialité science politique

### Expériences professionnelles

**2021 - 2023** :

Assistante administrative chez Elior sur Chelles

**2018 - 2023** :

Agent d'entretien chez Gilbert Propreté sur Bondy

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Gestion des salariés

Gestion des pointages, congés, absences, transports, formations, visites médicales

Création du contrat de travail

Création de Cdd, Cdi et avenant

Rédiger et classer un support

Rédiger et classer un compte-rendu, un rapport, un courrier ou un courriel

### Permis

Permis B