Assistante Administrative

95130 Le Plessis-Bouchard · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2309110622

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Bac +2 — Louise Michèle
BTS Assistante Secrétaire Trilingue

Expériences professionnelles

07/2022 - 2022 — Assistante administrative
Gestion de la facturation des prestations
Gestion et traitement des notes de frais collaborateurs et réactivation au client.
Gestion de la flotte automobile et téléphonique
Organisation des déplacements
04/2022 - 07/2022 — Office Manager et Agent Réquisitions judiciaires
Organisation des déplacements
Commandes et suivis des fournitures et consommables
Gestion administrative des arrivées de nouveaux collaborateurs
Gestion des visites médicales
Gestion des réquisitions judiciaires
2020 - 2020 — Missions d'interim - secrétaire bilingue anglais
2020 - 2021 — Gestionnaire de Réseaux Acheminement
Traitement des systèmes de gestion des échanges (mises en service, résiliations...)
Transfert des données d'un logiciel (DISCO) vers un plus récent (GINKO)
2009 - 2019 — Responsable Administratif et Ressources Humaines
Gestion du personnel et de la logistique liée au voyage, gestion du personnel et administrative générale, Recrutement , gestion du pôle administration,Organisation d'événements
1999 - 1999 — Stage de fin d'études

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion du personnel et de projets
Organisation d'évènements, de déplacements...
Encadrement, coordination des équipes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.