Née en 1991
91420 Morangis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2309120923

Gestionnaire paie / secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Titre professionnel
Titre professionnel de niveau III gestionnaire de paie

2017 : Bac +2
Assistante ressources humaines Préparation au Titre professionnel de niveau III (équivalent au Bac+2)

2013 : Bac +2
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

2012 : Bac +2
BEP Métier du Secrétariat

2007 : Bac +2
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

04/2021 - 2021 :
Stage gestionnaire de paie chez Pomona Passionfroid sur Wissous

2021 - 2022 :
Gestionnaire Paie chez Carrefour sur Evry

2018 - 2020 :
Secrétaire comptable chez Idec

2014 - 2018 :
Agent d'escale chez Sncf

2013 - 2014 :
Assistante de direction chez Sncf - (etablissement Traction Paris Rive Gauche - Pôle Ressources Humaines)

2010 - 2013 :
Assistante de direction chez Entreprise Arvalis Institut Du Végétal sur Montigny Le Bretonneux
Gestion de l'agenda et réunion de services
Gestion du courrier (réception et envoi)
Accueil physique et téléphonique du public stagiaire, client, visiteur

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Assurer l'administration du personnel
- Gestion administrative
- Collecter les documents administratifs
- Proposer, déployer, et assurer la procédure RH
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH

Comptabilité
- Saisie factures / devis
- Rapprochement bancaire Paie
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte
- Établir les bulletins de paie
- Effectuer les déclarations sociales

Permis

Permis B