Gestionnaire Paie / Secrétaire Comptable

Né(e) en 1991 · 91420 MORANGIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2309120923

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Titre professionnel
Titre professionnel de niveau III gestionnaire de paie
2017 — Bac +2
Assistante ressources humaines Préparation au Titre professionnel de niveau III (équivalent au Bac+2)
2013 — Bac +2
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2012 — Bac +2
BEP Métier du Secrétariat
2007 — Bac +2
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

04/2021 - 2021 — Stage gestionnaire de paie
2021 - 2022 — Gestionnaire Paie
2018 - 2020 — Secrétaire comptable
2014 - 2018 — Agent d’escale
2013 - 2014 — Assistante de direction
2010 - 2013 — Assistante de direction
Gestion de l’agenda et réunion de services
Gestion du courrier (réception et envoi)
Accueil physique et téléphonique du public stagiaire, client, visiteur

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Assurer l’administration du personnel
- Gestion administrative
- Collecter les documents administratifs
- Proposer, déployer, et assurer la procédure RH
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH

Comptabilité
- Saisie factures / devis
- Rapprochement bancaire Paie
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte
- Établir les bulletins de paie
- Effectuer les déclarations sociales

Logiciels

Pack Office, EBP, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.