Agent Administratif / SecrÉtaire

Né(e) en 2000 · 77185 Lognes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2309141331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Diplôme — Group AirForm
Titulaire de diplôme IATA d'Agent d'escale aéroport & marchandises dangereuses catégorie 9
2020 — Bac — Lycée Jean Moulin
Niveau bac science technologie santé et social (ST2S)
2020 — Certification — Acoform
Certification pippl et professionnelle en langue étrangère

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Stockiste et vendeuse
2022 - 2022 — Agent administrative
Réception des appels téléphonique, filtrage et transfert des communications,traitement des messages laissés sur la boite vocale
Enregistrement des documents dans la base des données
Vérification des documents justificatives
2022 - 2023 — Agent administrative
Réaliser des rapports et comptes rendus
Traiter les appels téléphoniques et emails
Archive de dossiers sur logiciel Excel
Enregistrement des documents dans la base de données
2020 - 2021 — Secrétaire médicale
Accueillir les patients au cabinet par téléphone Tenir l'agenda des patients
Assurer le suivi des dossiers médicaux
Assurer la prise de rendez-vous par téléphone
2018 - 2020 — Agent d’accueil et attractions
Vérification et scanne les test pcr
Enregistrement des billets
Accueil et orientation des clients
Accompagnement PMR (Personne à Mobilité Réduite) Gestion des attractions

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Maraude
Distribution alimentaire auprès des sans-abris
Cinéma
Science fiction

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.