Née en 2000
77185 Lognes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2309141331

Agent administratif / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Diplôme à Group AirForm sur Casablanca, Maroc
Titulaire de diplôme IATA d'Agent d'escale aéroport & marchandises dangereuses catégorie 9

2020 : Bac à Lycée Jean Moulin sur Champigny-sur-marne
Niveau bac science technologie santé et social (ST2S)

2020 : Certification à Acoform sur Chelles
Certification pippl et professionnelle en langue étrangère

Expériences professionnelles

02/2023 à ce jour :
Stockiste et vendeuse chez Levis Vallée Village

2022 - 2023 :
Agent administrative chez Mutuelle Integrance sur Paris
Réaliser des rapports et comptes rendus
Traiter les appels téléphoniques et emails
Archive de dossiers sur logiciel Excel
Enregistrement des documents dans la base de données

2022 - 2022 :
Agent administrative chez Challancin sur Saint Ouen
Réception des appels téléphonique, filtrage et transfert des communications,traitement des messages laissés sur la boite vocale
Enregistrement des documents dans la base des données
Vérification des documents justificatives

2020 - 2021 :
Secrétaire médicale chez Hôpital Jossigny sur Marne La Vallée
Accueillir les patients au cabinet par téléphone Tenir l'agenda des patients
Assurer le suivi des dossiers médicaux
Assurer la prise de rendez-vous par téléphone

2018 - 2020 :
Agent d'accueil et attractions chez Disneyland sur Chessy
Vérification et scanne les test pcr
Enregistrement des billets

Accueil et orientation des clients
Accompagnement PMR (Personne à Mobilité Réduite) Gestion des attractions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Maraude
Distribution alimentaire auprès des sans-abris
Cinéma
Science fiction