Chargé De Clientèle / Responsable D'équipe Adv

Né(e) en 1996 · 92230 Gennevilliers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2309180743

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2022 — Formation — Forme & Sens - Comdata
Formation Management
2014 — Bac Pro — Lycée René Auffray
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2022 - à ce jour — Chargé de clientèle

Réception et traitement des demandes entrantes par mail ou téléphone
Traitement des commandes et réclamations
Réalisation de vente sur la base du catalogue de produits tarifés
Suivi des encours clients
Assistance à distance des clients dans l'utilisation des services et produits de l'entreprise
Fidélisation et développement du portefeuille client (clients, partenaires, prospects)
Gestion des recouvrements
Suivi des relations avec les prestataires de livraison

2020 - 2020 — Administrateur de vente

Intervention sur l'ensemble du processus commande client afin d'assurer le traitement dans les meilleurs délais (réception des commandes par mail ou téléphone, analyse des données produits/quantités/délais pour validation,
saisie dans le logiciel SAP, application de la politique tarifaire, collaboration avec les usines et fournisseurs pour la mise à disposition des produits, suivi logistique et transport et gestion des litiges)
Gestion des commandes export (Maroc, Algérie, Tunisie et DOM-TOM)
Réponses aux différentes demandes reçues par téléphone et mail selon le besoin exprimé avec l'appui des services internes (demande de documentation et technique)
Participation à la vie du service (réunie d'équipe, formation produit/logiciel)

2020 - 2022 — Responsable d'équipe ADV

Supervision et coordination d'une équipe de 18 salariés en vue de garantir les objectifs et d'accompagner le développement des collaborateurs.
Recrutement et formation produit/logiciel des ADV
Évaluation et conduite des entretiens individuels
Fixation des objectifs, analyse des résultats collectifs et individuels et
reporting auprès de la direction (tableaux de bord, statistiques commerciales...)
Traitement commercial et administratif des commandes clients en respectant le bon traitement des commandes (conformité, codes produits, variantes, nombre de palettes, tarifs, délais, facturation …) et l'objectif de qualité et de satisfaction client (service, délais, coût)
Traitement des réclamations et litiges
Interface entre le service commercial et le service logistique pour la bonne coordination des commandes

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Permis

Permis B

Loisirs

Football (club)
Basket-ball
Lecture
Jeux vidéo
Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.