# SecrÉtaire Comptable

Né(e) en 1975 · 33230 COUTRAS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2309180924

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2023 — Titre professionnel — Infrep
Titre Professionnel de Secrétaire Comptable
2021 — VAE — GRETA
Bilan de compétences
1993 — Bac
Bac A1 Lettres et Mathématiques

## Expériences professionnelles

04/2023 - 2023 — Comptable Assistante
02/2023 - 2023 — Secrétaire Assistante
12/2022 - 2022 — Assistante Commerciale
2009 - 2022 — Assistante maternelle
2003 - 2006 — Préparatrice de commandes - Missions Intérimaires
1998 - 2003 — Aide-éducatrice
1992 - 2005 — Directrice/Animatrice

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

Comptabilité
- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Gestion Commerciale
- Administration des achats et des ventes
- Traitement de demandes d’information des clients
- Réponses aux réclamations clients/livraisons
- Suivi de tableaux de bord

Secrétariat
- Accueil téléphonique et physique
- Traitement administratif de dossiers
- Classement, Archivage, Traçabilité
- Gestion de plannings
- Rédaction de mails, écrits professionnels

Gestion du Personnel, Paie
- Suivi administratif du personnel

Saisie des éléments variables
Vérification des bulletins de salaire

## Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegid

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.