

Née en 1996  
**93190 Livry-gargan**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2309181230**

## Chargée d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à Ascencia Business School sur Paris  
Master Management et stratégie d'entreprise

**2021** : Bac +3 à Université Paris 8 Vincennes sur Saint Denis  
Licence LEA commerce international

**2018** : Bac +3 à Université Paris Sud sur Orsay  
Licence biotechnologie

### Expériences professionnelles

---

#### **10/2022 à ce jour :**

**CHARGÉE D'AFFAIRES** chez Jungheinrich

- Analyser les demandes des clients
- Définir la stratégie commerciale de développement du portefeuille clients
- Être à l'écoute du client tout en étant force de propositions
- Développer le portefeuille clients via la prospection téléphonique et sur le terrain
- Prospecter, animer et développer un portefeuille de clients
- Accompagner les clients pour la définition du besoin via une expertise technique sur le terrain
- Établir, négocier et conclure des ventes
- Relancer les offres en cours/ fidéliser les clients
- Assurer un reporting régulier des actions commerciales menées sur le CRM
- Préparer les éléments pour la facturation
- Assurer le suivi administratif, logistique et financier
- Participer aux réunions de planning et commerciales
- Gérer les demandes entrantes des clients
- Mise à jour des supports aux équipes commerciales
- Audit de processus de gestion de connaissances en vue de les améliorer

#### **2021 - 2022 :**

**TECHNICO - COMMERCIAL** chez Aesio Mutuelle sur Paris

- Développer l'activité au près des prospects via le mailing et le Phoning
- Définition et mise en oeuvre d'un plan d'action commerciale
- Promouvoir les offres en santé et prévoyance
- Animation des réseaux de courtiers
- Réponses aux cahiers des charges
- Établir un contrat de vente et un devis
- Mise en gestion des contrats
- Suivre la réalisation d'une prestation technique
- Suivre les renouvellements des contrats

Gestion de la base de données clients  
Participation aux rendez-vous clients  
Reportings Hebdomadaires de l'activité  
Participation aux réunions, rédaction des comptes rendus

**2021 - 2021 :**

**CONSEILLÈRE COMMERCIALE chez Free Telecom**

Comprendre et cerner les besoins des clients  
Développer le portefeuille clients via la  
prospection téléphonique, porte à porte  
Proposer et vendre des contrats téléphoniques  
Participer aux opérations commerciales de promotion et de prospection  
Mener des Actions commerciales de fidélisation (Parrainage)

**2021 - 2021 :**

**ASSISTANTE MANAGER - STAGE chez Sarl Chevrydis sur Gif-sur-yvette**

Analyse et reporting de l'activité commerciale  
Gestion de la base de données  
Gestion commerciale

**2017 - 2020 :**

**EMPLOYÉE POLYVALENTE chez Franprix**

Accueillir le client et l'orienter au sein du magasin  
Encaissement des produits  
Révision des stocks : approvisionnement, vigilance quant aux produits périssable ou impropres à la  
consommation  
Gestion de la livraison

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Course à pied  
Natation