SecrÉtaire / Assistante

Né(e) en 1998 · 91170 Viry-Châtillon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2309181321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Titre professionnel — Ecole ADIEL ACF
Titre Professionnel "Secrétaire Médicale et médico-sociale&quot
2019 — Formation — Body Minute
Développement et suivi du chiffre d'affaire
Gestion et commande des produits
2018 — CAP — IMEPP
CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Assistante secrétaire en alternance
Gestion des agendas (Prise de rendez-vous)
Gestion du courrier et de la messagerie Électronique
Gestion des archivages Accueil physique et téléphonique
Gestion des stocks
09/2019 - 2019 — Esthéticienne
Accueil et conseil à la clientèle
Vente de produits
Action de fidélisation
Gestion des rendez-vous
Gestion de la caisse
Gestion et commande des produits
Prestation aux clients : (soins corps et du visage - épilation - manucure)
12/2018 - 2018 — Stagaire
2016 - 2017 — Esthéticienne praticienne

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Beauté (soin et bien-être)
Sport (Danse - Course)
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.