Économiste De La Construction

83000 Toulon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2309181400

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017 — Bac — Lycée GOLF HoTEL
BACCALAURÉAT : TECHNICIEN D'ÉTUDES DU BÂTIMENT OPTIONS A
2017 — Formation — Lycée GOLF HoTEL
Sauveteur secouriste du travail

Expériences professionnelles

2021 - 2023 — Économiste de la construction

• Surveillance minutieuse de l'évolution des travaux afin de garder la parfaite maîtrise des dépenses et de pouvoir intervenir rapidement en cas d'impondérable, de manière à en minimiser les conséquences financières
• Consultation des plans et des spécifications du projet afin de quantifier aussi précisément que possible les matériaux requis pour chaque phase de la construction
• Elaboration des métrés suivant les plans
• Analyser et comparer les offres de nos partenaires industriels ou négociants
• Réaliser le chiffrage prévisionnel des coûts de construction
• Analyser les dossiers d'appels d'offres

11/2019 - 12/2019 — Stagiaire

• Chiffrage de construction
• Rédaction de comptes rendus sur l'avancement des travaux
• Visite de chantier
• Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion

06/2019 - 07/2019 — Stagiaire

• Création de permis de construction et plans
• Visite de chantier
• Rédaction des comptes rendus sur l'avancement des travaux
• Travail partenarial avec les chefs de chantier
• Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion

01/2019 - 02/2019 — Stagiaire

• Participation aux travaux réalisés sur les chantiers
• Chiffrage
• Rédaction de comptes rendus

2019 - 2020 — Équipier polyvalent de restauration rapide

06/2018 - 07/2018 — Stagiaire TRAVAUX

• Rédaction de comptes rendus sur l'avancement des travaux
• Réalisation des plans…
• Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion

Langues

Français (courant)

Compétences

• Négociation de tarifs
• Calcul des coûts
• Méthodes de quantification
• Calcul de métré
• Estimation des coûts
• Compréhension des schémas
• Maîtrise d'AutoCAD

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.