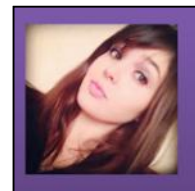


Née en 1990  
**33240 Saint-romain-la-virvée**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2309181415**



## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +3  
Licence de Droit (niveau)

**2012** : Bac +2  
BTS Assistant Manager

**2010** : Bac +2  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**12/2015 - 2015** :  
Télévendeuse chez 5ème Agence sur Gradignan  
Appels sortant pour produits minceurs et bien être

**09/2015 - 11/2015** :  
Secrétaire Médicale chez Clinique Du Sport sur Mérignac  
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion du courrier, gestion des dossiers de consultation et d'intervention, standard

**08/2015 - 09/2015** :  
Standardiste chez Galeries Lafayette sur Bordeaux  
Accueil physique du personnel, accueil téléphonique des clients, gestion du courrier, gestion des clés et badges pour professionnels

**05/2015 - 07/2015** :  
Agente d'accueil, secrétaire chez Agence Actiim sur Bordeaux  
Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, gestion des convocations aux assemblées générale et PV, gestion des dossiers mutations

**2015 - 2015** :  
Assistante d'agence chez Jdc Sa sur Bruges  
Réceptionner les appels téléphonique SAV - Gestion des dossiers commerciaux -  
Suivi du personnel et RH - Elaboration du chiffre d'affaire mensuel

**2014 - 2015** :

Standardiste chez Cofely Services, Gdf Suez sur Angoulême

Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, prise en charge des dépannages, tâches administratives

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Sap, Sales Force

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Peinture, Arts, Tennis, AquaGym, Musique