Née en 1990
33240 Saint-romain-la-virvée
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2309181415

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +3
Licence de Droit (niveau)

2012 : Bac +2
BTS Assistant Manager

2010 : Bac +2
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2015 - 2015 :
Télévendeuse chez 5ème Agence sur Gradignan
Appels sortant pour produits minceurs et bien être

09/2015 - 11/2015 :
Secrétaire Médicale chez Clinique Du Sport sur Mérignac
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion du courrier, gestion des dossiers de consultation et d'intervention, standard

08/2015 - 09/2015 :
Standardiste chez Galeries Lafayette sur Bordeaux
Accueil physique du personnel, accueil téléphonique des clients, gestion du courrier, gestion des clés et badges pour professionnels

05/2015 - 07/2015 :
Agente d'accueil, secrétaire chez Agence Actiim sur Bordeaux
Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, gestion des convocations aux assemblées générale et PV, gestion des dossiers mutations

2015 - 2015 :
Assistante d'agence chez Jdc Sa sur Bruges
Réceptionner les appels téléphonique SAV - Gestion des dossiers commerciaux -
Suivi du personnel et RH - Elaboration du chiffre d'affaire mensuel

2014 - 2015 :

Standardiste chez Cofely Services, Gdf Suez sur Angoulême
Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, prise en charge des dépannages, tâches administratives

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sap, Sales Force

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Peinture, Arts, Tennis, AquaGym, Musique