

Né en 1995  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2309201411**

## Responsable administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac +2 à Lycée Samuel de Champlain sur Chennevières-sur-marne  
BTS Comptabilité et Gestion

**2013** : Bac +2 à Lycée G.Eiffel sur Gagny  
Baccalauréat Sciences et Technologie du Management de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **04/2021 à ce jour :**

Collaborateur Comptable chez Spaa Expertise sur Fontenay-sous-bois  
Gestion d'un portefeuille client aux secteurs D'activités variés (BTP, Commerce, Garage...)  
Production et établissement des états financiers : Bilan, Compte de Résultat  
Gestion du personnel (paies et DSN, administration du personnel, formation, recrutement)  
Etablissement des bulletins de paies, contrats de travail, solde de tout compte

#### **2020 - 2020 :**

Responsable Administratif et Financier chez Belle Planete sur Saint Ouen  
Pilotage de la trésorerie: suivi des échéanciers clients et règlement fournisseurs  
Mise à jour des tableaux de reporting  
Préparation des clôtures en liaison avec le cabinet d'expertise comptable  
Préparation des éléments de paie

#### **2017 - 2019 :**

Responsable Administratif et Financier chez Travel Team sur Montreuil  
Etablissement de la préparation du bilan et compte de résultat  
Païement et enregistrement des factures fournisseurs et clients  
Déclarations fiscales et sociales (CVAE, CA3, IS, DSN, Taxe Apprentissage  
Formation Professionnelle, CFE...)  
Reporting mensuel  
Gestion du personnel (paies et charges sociales, administration du personnel, IRP, formation, recrutement)

### Langues

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, EBP, Quadratus

## Atouts et compétences

---

- Pilotage et supervision de l'activité financière, fiscale et comptable
- Gestion de la trésorerie des budgets et tableaux de bord
- Amélioration des outils
- Polyvalence
- Aisance relationnelle
- Sens de l'analyse
- Gestion du personnel et paies
- Déclarations social et administrative
- Respect de la confidentialité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Football en compétition
- Voyager
- Bénévole dans une association