

Né le 25/09/1987  
**301 Fianarantsoa1**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2309241906**

## Agent polyvalent

### Objectifs

---

Mon objectif est d'avoir un emploi permanent, un emploi qui correspond à ma compétence afin de pouvoir accroître et partager cette compétence.

De posséder une conscience professionnelle aiguisée et capable de travailler efficacement seul ou en équipe.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**12/2010** : Bac +2 à Institut Supérieur de Formation en Gestion Informatisée (ISFGI) Fianarantsoa Madagascar sur Fianarantsoa1 (30), Madagascar

Diplôme en Gestion Informatisée

**07/2007** : Bac +2 à Lycée Saint François Xavier Fianarantsoa sur Fianarantsoa1, Madagascar

Diplôme de BACCALAURÉAT Général

### Expériences professionnelles

---

#### **08/2021 à ce jour :**

Dispatcher d'équipement mobile chez Ambatovy sur Tamatavy (50), Madagascar

- Gérer et coordonner l'activité de l'opération de la flotte Equipement mobile.
- Assurer et planifier le dispatching de l'équipement mobile du groupe électrogène, du compresseur et la tour d'éclairage sur tous les sites. Et enregistrer les mouvements quotidiens des équipements.
- Planifier et expédier les conducteurs, les opérateurs et les équipements en fonction des demandes des spécifications ou les besoins des clients.
- Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée

#### **05/2021 - 07/2021 :**

Agent CONTRÔLEUR DE GESTION chez Savonnerie Tropicale De Madagascar sur Antananarivo (10), Madagascar

- Contrôler et vérifier physiquement les matériels entrée et sortie au MAGASIN du département Maintenance et pièces détachés.
- Contrôler et vérifier tous les papiers et/ou bons concernant l'entrée et sortie des matériels au MAGASIN du département Maintenance et pièces détachés (Facture ; bons)
- Mettre le tableau de bord d'approvisionnement du département Maintenance, et participé à l'inventaire.
- Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée.

#### **05/2018 - 02/2020 :**

Agent POLYVALENT chez Global Beverages Ltd sur Antananarivo (10), Madagascar

- Assurer le déchargement de conteneur de matière première et le chargement de camion des productions.
- Vérifier et contrôler les entrées des matières premières et les sorties des productions (quantité ; état ; bons) ;
- Mise en sachet des matières première (Packing) ensuite mise en carton des produits finis ;

- Mettre à jour les données des matières premières et des productions dans le système informatique.
- Participé à l'inventaire et Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée.

**07/2012 - 11/2014 :**

Agent de planification et coordination (département Formation) chez Compagnie Air Madagascar sur Antananarivo (10), Madagascar

- Confirmer la date, l'heure et la salle de formation à la personne concernées.
- Assurer le contrôle des entrées et des sorties des tous les matérielles de formation (formation locale et/ ou formation à l'Étranger).
- Établir les bons de réception et les bons de sortie.

## Langues

---

Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Word, Excel, Access, Outlook

## Atouts et compétences

---

- ☐ Dispatching (équipement, matériel de production, production)
- ☐ Contrôle et vérification (Équipement, production, stocks, dossier)
- ☐ Opérateur de production en usine (packing, emballage, loading)
- ☐ Pack office: Word, Excel, Access, Outlook.
- ☐ Anglais et Français fonctionnel.

## Centres d'intérêts

---

JEUX ÉCHECS / Baby foot / Foot-balle