

Né le 25/09/1987
301 Fianarantsoa1
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2309241906

Agent polyvalent

Objectifs

Mon objectif est d'avoir un emploi permanent, un emploi qui correspond à ma compétence afin de pouvoir accroître et partager cette compétence.
De posséder une conscience professionnelle aiguisée et capable de travailler efficacement seul ou en équipe.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

12/2010 : Bac +2 à Institut Supérieur de Formation en Gestion Informatisée (ISFGI) Fianarantsoa Madagascar sur Fianarantsoa1 (30), Madagascar
Diplôme en Gestion Informatisée

07/2007 : Bac +2 à Lycée Saint François Xavier Fianarantsoa sur Fianarantsoa1, Madagascar
Diplôme de BACCALAURÉAT Général

Expériences professionnelles

08/2021 à ce jour :

Dispatcher d'équipement mobile chez Ambatovy sur Tamatavy (50), Madagascar
• Gérer et coordonner l'activité de l'opération de la flotte Equipment mobile.
• Assurer et planifier le dispatching de l'équipement mobile du groupe électrogène, du compresseur et la tour d'éclairage sur tous les sites. Et enregistrer les mouvements quotidiens des équipements.
• Planifier et expédier les conducteurs, les opérateurs et les équipements en fonction des demandes des spécifications ou les besoins des clients.
• Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée

05/2021 - 07/2021 :

Agent CONTRÔEUR DE GESTION chez Savonnerie Tropicale De Madagascar sur Antananarivo (10), Madagascar
• Contrôler et vérifier physiquement les matériels entrée et sortie au MAGASIN du département Maintenance et pièces détachés.
• Contrôler et vérifier tous les papiers et/ou bons concernant l'entrée et sortie des matériels au MAGASIN du département Maintenance et pièces détachés (Facture ; bons)
• Mettre le tableau de bord d'approvisionnement du département Maintenance, et participé à l'inventaire.
• Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée.

05/2018 - 02/2020 :

Agent POLYVALENT chez Global Beverages Ltd sur Antananarivo (10), Madagascar
• Assurer le déchargement de conteneur de matière première et le chargement de camion des productions.
• Vérifier et contrôler les entrées des matières premières et les sorties des productions (quantité ; état ; bons) ;
• Mise en sachet des matières première (Packing) ensuite mise en carton des produits finis ;

- Mettre à jour les données des matières premières et des productions dans le système informatique.
- Participé à l'inventaire et Signaler à la hiérarchie toute anomalie constatée.

07/2012 - 11/2014 :

Agent de planification et coordination (département Formation) chez Compagnie Air Madagascar sur Antananarivo (10), Madagascar

- Confirmer la date, l'heure et la salle de formation à la personne concernées.
- Assurer le contrôle des entrées et des sorties des tous les matérielles de formation (formation locale et/ ou formation à l'Étranger).
- Établir les bons de réception et les bons de sortie.

Langues

Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Word, Excel, Access, Outlook

Atouts et compétences

- Dispatching (équipement, matériel de production, production)
- Contrôle et vérification (Equipement, production, stocks, dossier)
- Opérateur de production en usine (packing, emballage, loading)
- Pack office: Word, Excel, Access, Outlook.
- Anglais et Français fonctionnel.

Centres d'intérêts

JEUX ÉCHECS / Baby foot / Foot-balle