Responsable Commerciale

95320 Saint-Leu-la-Forêt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2309250730

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2015 — Bac +2 — IFVC
BTS management commerciale
2013 — Bac +2 — Vauban
Baccalauréat professionnel commerce

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — ASSISTANTE COMMERCIALE

Réceptionner les appels téléphoniques
Renseigner les clients
Réaliser une étude technique et commerciale
Établir les devis et commandes
Transmettre des données techniques et commerciales
Vérifier les conditions de réalisation d'une commande chantier
Suivre des éléments de paiement des commandes
Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs et sous traitant
Effectuer les PPSPS

2018 - 2020 — ASSISTANTE COMMERCIALE

Réception téléphonique client
Réaliser le traitement administratif des dossiers
Mise en forme des classement et archivage
Prise en charge des dossiers clients et retour clients
Devis; commande; bon de livraison et facturation
Approvisionnement des produits auprès des fournisseurs
Traitement des appels d’offre

2017 - 2018 — ASSISTANTE DE GESTION LOCATIVE

Accueil physique et téléphonique
Gestion des e mail
Enregistrement des dossiers location
Prise de rendez vous et rendez client
Mise en place des affiches en vitrine
Préparation des états des lieux; entrée et sortie
Entrée de mandat, estimation et facturation des honoraires
Gestion des dossiers d’assurance
Comptabilité des rentes locatives

2014 - 2017 — ADJOINTE RESPONSABLE COMMERCIALE

Gestion des appels entrant, client et SAV
Devis, commandes, facturation et encaissements des chèques
Archivage des dossiers client fin de contrat
Deux commerciaux à charge
Ordre d’intervention pour la livraison ou la réparation
Suivie des stocks produits, quantité en palette
Gestion des litiges clients sur les produits et machine
Vérification et validation des stocks produits
Coordonné le suivi des achats et des approvisionnements auprès des fournisseurs

2013 - 2014 — ASSISTANTE CARDIOLOGIE

Accueil des patients physique et téléphonique
Assisté les cardiologues ECG; électrocardiogramme d’effort
Holter rythmique tensionnel, nouveau né, enfant, adulte
Prise de tension et d'électrocardiogramme en salle de réveil, salle de consultation, salle d'examen et chambre des patients
Remise des résultats
Gestion prise de rendez vous dont 8 médecins
Encaissement des consultations

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, Codial, Cosmos, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.