

Née en 1989

**60700 Pont-sainte-maxence**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2309271233**

## Chargée d'accueil / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : Formation à GRETA

Formation en Secrétariat/ Gestion administrative /Comptabilités

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Chargée d'accueil/Assistante administrative chez Sesam ( Sewan) sur Paris

Accueil Physique et Téléphonique

Gestion et traitement des courriers et colis

Saisie et suivis administrative

Gestion de réservation des salles

La gestion des commandes fourniture

Planification et gestion des coursiers

Gestion des mails

**2022** :

Hôtesse standardiste chez Sesam Wfs Worldwide Flight Services sur Tremblay-en-france

Accueil physique et téléphonique

Gestion des courriers

Gestion des colis

Gestion des mails

Gestion des réservations des billets d'avion et l'hôtel des collaborateurs

Saisie et suivis administrative

Répondre aux demandes de renseignements

Formation des nouveaux collaborateurs

**2021** :

Chargée de clientèle optique chez Grandvision sur Paris

Accueil physique et téléphonique clientèle

Accompagnement et prise en charge

Réalisation devis, prise de mesure

Saisie ordonnance parcours 100% santé sécurité sociale Vente et développement du chiffre du magasin Gestion des retours et des litiges

Gestion de stocks

**2021** :

Assistante responsable e-commerce chez Mulberry sur Paris

Suivis ADV Saisie et préparation des commandes

Gestion des litiges et retour  
Enregistrement et mises à jours des données

**2016 - 2020 :**

Adjoint Responsable Magasin chez Galeries Lafayette Haussman sur Paris

Coachier/animer l'équipe commerciale de plus 25 personnes

Mettre en oeuvre la stratégie commerciale

Élaborer des outils de reporting

Formation/intégration des nouveaux collaborateurs

Suivis des KPI Accueillir et fidéliser les clients

Suivre la gestion quotidienne du magasin

Gestion Administrative pôle RH

Suivis de la gestion administrative

Mettre en valeur les promotions du magasin

Visuel merchandising

**2014 - 2016 :**

Conseillère de vente chez Galeries Lafayette Haussmann sur Paris

Confection Femme Luxe Prêt à porter Homme Horlogerie Luxe Parfumerie Solaire Luxe Accessoiresment Luxe

Femme

**2013 - 2014 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Furet Du Nord sur Tremblay-en-france

Accueil physique et téléphonique

Encaissement

Traitement des retours et litige clients

Ouverture et clôture des caisses

**2013 :**

Receveur chez Sanef sur Senlis

Hôtesse de caisse Assistance auprès des clients

**2009 - 2013 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Virgin Megastore sur Paris

Accueil et encaissement

Gestion et vente billetterie

Gestion litiges clients

**2009 :**

Secrétariat /Standardiste chez Lycée Hugues Capet sur Senlis

Accueil physique et téléphonique

Saisie et enregistrement des fichiers

Traitement et classement des dossiers

Mises à jours des fichiers

**2008 :**

Agent administratif Polyvalent chez Centre Des Impôts De Creil sur Creil

Accueil physique et téléphonique

Enregistrement des dossiers

Classement des fichiers

Mises à jours des données

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B