# Chargée D'accueil / Assistante Administrative

Né(e) en 1989 · 60700 Pont-Sainte-Maxence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2309271233

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2007 — Formation — GRETA
Formation en Secrétariat/ Gestion administrative /Comptabilités

## Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Hôtesse standardiste

Accueil physique et téléphonique
Gestion des courriers
Gestion des colis
Gestion des mails
Gestion des réservations des billets d’avion et l’hôtel des collaborateurs
Saisie et suivis administrative
Répondre aux demandes de renseignements
Formation des nouveaux collaborateurs

2022 - 2023 — Chargée d'accueil/Assistante administrative

Accueil Physique et Téléphonique
Gestion et traitement des courriers et colis
Saisie et suivis administrative
Gestion de réservation des salles
La gestion des commandes fourniture
Planification et gestion des coursiers
Gestion des mails

2021 - 2021 — Assistante responsable e-commerce

Suivis ADV Saisie et préparation des commandes
Gestion des litiges et retour
Enregistrement et mises à jours des données

2021 - 2021 — Chargée de clientèle optique

Accueil physique et téléphonique clientèle
Accompagnement et prise en charge
Réalisation devis, prise de mesure
Saisie ordonnance parcours 100% santé sécurité sociale Vente et développement du chiffre du magasin
Gestion des retours et des litiges
Gestion de stocks

2016 - 2020 — Adjoint Responsable Magasin

Coacher/animer l'équipe commerciale de plus 25 personnes
Mettre en oeuvre la stratégie commerciale
Élaborer des outils de reporting
Formation/intégration des nouveaux collaborateurs
Suivis des KPI Accueillir et fidéliser les clients
Suivre la gestion quotidienne du magasin
Gestion Administrative pôle RH
Suivis de la gestion administrative
Mettre en valeur les promotions du magasin
Visuel merchandising

2014 - 2016 — Conseillère de vente

Confection Femme Luxe Prêt à porter Homme Horlogerie Luxe Parfumerie Solaire Luxe Accessoirement Luxe Femme

2013 - 2013 — Receveur

Hôtesse de caisse Assistance auprès des clients

2013 - 2014 — Hôtesse d'accueil standardiste

Accueil physique et téléphonique
Encaissement
Traitement des retours et litige clients
Ouverture et clôture des caisses

2009 - 2009 — Secrétariat /Standardiste

Accueil physique et téléphonique
Saisie et enregistrement des fichiers
Traitement et classement des dossiers
Mises à jours des fichiers

2009 - 2013 — Hôtesse d'accueil standardiste

Accueil et encaissement
Gestion et vente billetterie
Gestion litiges clients

2008 - 2008 — Agent administratif Polyvalent

Accueil physique et téléphonique
Enregistrement des dossiers
Classement des fichiers
Mises à jours des données

## Langues

Français (Courant)

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.