Assistante Administrative / Secrétaire

Né(e) en 2001 · 93100 Montreuil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2309281210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +5 — Université Paris 2 Panthéon-Assas
Master Droit des affaires internationales
2022 — Bac +3 — Université Paris 2 Panthéon-Assas
Licence de Droit
2021 — Bac +3
Formation Valeurs de la République et laïcité
2021 — Bac +3
formation PSC1
2019 — Bac +3 — Lycée privé général Henri-Matisse
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante administrative
Archivage, tri de liasses fiscales, saisie de données
2022 - 2023 — Assistante administrative/Hôtesse d'accueil
Accueil et information des clients, standard téléphonique, gestion du courrier, facturation
2021 - 2021 — Stage en cabinet d'avocats
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille : Rédaction d'assignations, vérification de conventions de divorce, recherches juridiques, tri des pièces aux dossiers, démarches au Palais, assister aux audiences, accueil des clients en rendez-vous, standard téléphonique
2021 - 2022 — Assistante juridique
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille, droit des étrangers : Gestion clientèle, consultations juridiques, tri et archivage, rédaction d'actes juridique, gestion de planning
2020 - 2020 — Secrétaire polyvalente

Langues

Français (Courant)

Loisirs

Lecture, écriture d'articles, roller, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.