

Née en 2001  
**93100 Montreuil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2309281210**

## Assistante administrative / secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à Université Paris 2 Panthéon-Assas  
Master Droit des affaires internationales

**2022** : Bac +3 à Université Paris 2 Panthéon-Assas  
Licence de Droit

**2021** : Bac +3  
Formation Valeurs de la République et laïcité

**2021** : Bac +3  
formation PSC1

**2019** : Bac +3 à Lycée privé général Henri-Matisse  
Baccalauréat scientifique

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :  
Assistante administrative/Hôtesse d'accueil chez Landmark 81 Skyview - Hcmc, Vietnam  
Accueil et information des clients, standard téléphonique, gestion du courrier, facturation

**2022 - 2022** :  
Assistante administrative chez Socfim - Groupe Bpce sur Paris  
Archivage, tri de liasses fiscales, saisie de données

**2021 - 2022** :  
Assistante juridique chez Cabinet De Maître Tedgui sur Paris  
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille, droit des étrangers : Gestion clientèle, consultations juridiques, tri et archivage, rédaction d'actes juridique, gestion de planning

**2021 - 2021** :  
Stage en cabinet d'avocats chez Cabinet De Maître Tedgui sur Paris  
Droit des affaires et fiscalité, droit de la famille : Rédaction d'assignations, vérification de conventions de divorce, recherches juridiques, tri des pièces aux dossiers, démarches au Palais, assister aux audiences, accueil des clients en rendez-vous, standard téléphonique

**2020 - 2020** :

Secrétaire polyvalente chez Cohérence Ingénierie sur Bobigny

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, écriture d'articles, roller, voyages