Assistant Administratif / Assistant Ressources Humaines

Né(e) en 1997 · 78300 Poissy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2309281258

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016 — Bac Pro — Lycée Gustave Eiffel
Baccalauréat professionnel Gestion Administration
2015 — BEP — Lycée de l'Hautil
Brevet d'étude professionnel

Expériences professionnelles

03/2023 - 07/2023 — Agent d’exploitation
Suivi des heures, validation des frais, suivi des conducteurs, débrif Total, gestion du planning (Total, BP et Esso) gestions des mails, gestions des appels, affectations des routes, générer des segments, gestion de la matrice
09/2022 - 02/2023 — Chef d’équipe
Saisie informatique, dispatcher les routes aux chauffeurs, contrôle et suivi des livraisons, facturation, planning de la semaine, reporting, ghemba, gestion des mails, résumé de la journée
07/2022 - 09/2022 — Agent d’accueil
Passeport, pièce d’identité
04/2022 - 06/2022 — Agent administratif et logistique
10/2021 - 02/2022 — Chauffeur livreur
05/2021 - 08/2021 — Chauffeur Livreur
04/2021 - 05/2021 — Préparateur de commandes
2019 - 2019 — Agent d'accueil et agent administratif
Accueil physique, phoning, saisie informatique, archivage, mettre à jour le CV du demandeur d'emploi afin de le rendre visible aux recruteurs puis l'accompagner dans sa recherches d'emploi, assisté aux information collective, répondre aux questions aux demandeurs
2019 - 2020 — Adjoint administratif - Service Logement/Habitat
Service logement
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion des CALS, Archivages, Saisie informatique (Pack Offi ce, Cerbère, SNE, Pelehas) Analyser et traiter les dossiers, renouvellement de demande de logement, Création de demande de logement, vérifier les dossiers et pièces administratives
07/2018 - 08/2018 — Employé polyvalent de restauration rapide
Accueil des clients, prise de commande auprès des clients ainsi que l'encaissement,entretiens des locaux
03/2015 - 04/2015 — Assistant Ressources Humaines
Saisie informatique, classement des demandes d'extrait de casier judiciaire, classement des courriers arrivés, accueil physique et téléphonique, publipostage des courriers départ, archivage
2015 - 2016 — Assistant administratif, vendeur Soldes
Accueil physique et téléphonique, archivage, prospection téléphonique, évaluation des quantités, lancement des commandes
04/2014 - 2014 — Assistant Ressources Humaines
secrétariat, saisie informatique, traitement des courriers archivage

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

Le football
La coiffure

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.