Secretaire / Assistante Administrative

91160 LONGJUMEAU · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2310021343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014 — Formation
Formation Excel
2005 — Bac +2
BTS Assistante de direction par correspondance (CNED)
2004 — Bac +2
Baccalauréat Professionnel Secrétariat (nombreux stages de secrétariat et comptabilité réalisés en entreprise)
2001 — Bac +2
BEP Métiers de Secrétariat

Expériences professionnelles

2009 - 2023 — Assistante administrative
2008 - 2008 — Secrétaire bureautique polyvalente
2007 - 2007 — Employée administrative
2007 - 2007 — Opératrice de saisie
2007 - 2008 — Télésecrétaire
2006 - 2006 — Employée de bureau
2006 - 2006 — Opératrice de saisie
2006 - 2007 — Gestionnaire de retraite
2005 - 2005 — Assistante polyvalente
2005 - 2006 — Standardiste
2004 - 2004 — Assistante administrative/Stage - 2 mois
2004 - 2004 — Opératrice de saisie
2004 - 2004 — Opératrice de saisie
2003 - 2003 — Assistante administrative/Stage - 2 mois
2002 - 2002 — Assistante administrative/Stage - 2 mois

Langues

Français (courant)

Compétences

Tenue du standard
Contrôle et saisie d’éléments (Word, Excel, Access, power point)
Mise à jour sur divers logiciels interne (licences, facturation, paramétrage ...)
Saisie et constitution des dossiers de financement et de comptabilité
Mise à jour de la revue de presse
Gestion des dossiers de la clientèle
Rédaction de note de service interne/externe
Retranscription d’une réunion enregistrée sur dictaphone et mise en page

Gestion des agendas (prise de rendez-vous, …)
Accueil physique et téléphonique
Affranchissement, ouverture et tri du courrier
Classement
Facturation, établissement de proformas et saisie de commandes de la clientèle
Elaboration des certificats vétérinaires, phytosanitaires et certificats d’origine pour les clients de chaque zone commerciale

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport - Lecture - Musique - Voyages - Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.