

Née en 1981
77340 Pontault- Combault
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2310021420



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : Formation

Formation : animer gestion et performances/Excel/L'annualisation via RH BOX/Pilotage des heures/Intranet société

2000 : Formation

Formation d'étalagiste et Merchandising (création et mise en valeur des vitrines, habillage mannequin, Merchandising magasin)

Expériences professionnelles

2021 - 2023 :

Assistante commerciale chez Advmed sur Bailly-romainvilliers

2014 - 2020 :

Directrice de magasin chez Celio

2011 - 2013 :

Agent commercial chez SnCF

2008 - 2010 :

Gérance Café-Restaurant sur Pontault-combault

2004 - 2008 :

Agent commercial chez SnCF/ligne E

2001 - 2004 :

Agent administratif chez Sepe sur La Défense

1999 - 2003 :

Assistante maternelle à domicile sur Roissy-en-brie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Encadrement de 11 vendeurs
Gestion et suivi administratif
Entretien, recrutement, formations des équipes

Création des plannings et rotation des vendeurs
Mise en place de situations de vente
Gestion d'un compte d'exploitation
Gestion des plannings, développement chiffre
Contrats, de la création à la d'affaire, des embauches et du facturation bon déroulement
Création de devis
Gestion des collections, présentations aux équipes et animations des nouveaux thèmes
Garantir la performance commerciale
Contact direct avec les clients en BtoB et BtoC
Gestion totale des stocks avec commandes de marchandises
Mise en place du réassort avec réserve boutique et réserve déportée
Mise en place du merchandising
Création et installation des vitrines
Optimiser les stocks
Inventaire partiel et annuel

Permis

Permis B