Agent Administratif Et Comptable

45100 ORLEANS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2310050630

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023

Expériences professionnelles

2006 - 2009 — Ouvrier
2005 - 2006 — Ouvrier
2002 - 2004 — Agent administratif et comptable
Gestion du personnel et secrétariat (24 mois)
2000 - 2002 — Agent de sécurité
1989 - 1999 — Responsable administratif
Responsable administratif au Centre de Communication
™’ vVçB FÖ–æ—7G atif au Centre de Programmation

Langues

Français (courant)

Compétences

- Suivi et coordination des opérations sur les chantiers
- Réception et gestion des matériels
- Montage et installation de piscines
- Pose de liner et de membrane armée
- Installation et maintenance des matériels d'équipement de piscines
- Comptabilité générale et analytique
- Gestion des stocks
- Analyse, diagnostic, planification, gestion de portefeuilles
- Gestion d'entreprise << Ressources humaines>>
- Droit pénal des affaires

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.