Réf: 2310061226

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Certification à L'école Français

Certification Aménagement d'intérieur d'un bâtiment en CAO

2016: Bac +2 à IFTE SUD sur Aix En Provence

BTS MUC en alternance

2014: Bac +2 à Lycée Célony sur Aix En Provence

Bac Professionnel Secrétariat/Comptabilité

2013 : Bac +2 à Lycée Célony sur Aix En Provence

BEP Secrétariat/Comptabilité

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Hôte de caisse/Vendeuse (Junior/Runing/Gliss) chez Decathlon sur Vitrolles

Réception, mise en rayon, rangement, encaissement

2021 - 2022 :

Guide conseil chez Nature & Découvertes sur Aix En Provence

Gestion complète de la zone enfant ainsi que de la librairie (stocks/chiffres/merchandising) relation client, formation, encaissement.

2019 - 2021 :

Assistante commerciale chez Finopsys sur Aix En Provence

Relation client/prospect; gestion plannings des ingénieurs commerciaux; qualification de nouveau projet; offres commerciales; campagne marketing

2017 - 2019 :

Conseillère de vente chez Jules sur Aix En Provence

Relation client; merchandising; gestion des stocks, formation

2017 - 2017 :

Stage chez Lidl sur Gardante

Encaissement; manutention; chaine du froid; formation management, gestion des stocks/chiffres

2017 - 2017 :

Conseillère de vente chez Picard sur Aix En Provence

Relation client; gestion des stock, chaine du froid; encaissement

2017 - 2017 :

Conseillère de vente chez Havaianas Terrasses Du Port sur Marseille

Relation client; gestion des stocks/chiffres; formation management

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

. Le bien-être

- . La photographie
- . La musique