Assistante Administrative

Né(e) en 1996 · 13530 Trets · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2310061226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Certification — L'école Francais
Certification Aménagement d'intérieur d'un bâtiment en CAO
2016 — Bac +2 — IFTE SUD
BTS MUC en alternance
2014 — Bac +2 — Lycée Célony
Bac Professionnel Secrétariat/Comptabilité
2013 — Bac +2 — Lycée Célony
BEP Secrétariat/Comptabilité

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Hôte de caisse/Vendeuse (Junior/Runing/Gliss)
Réception, mise en rayon, rangement, encaissement
2021 - 2022 — Guide conseil
Gestion complète de la zone enfant ainsi que de la librairie (stocks/chiffres/merchandising) relation client, formation, encaissement.
2019 - 2021 — Assistante commerciale
Relation client/prospect; gestion plannings des ingénieurs commerciaux; qualification de nouveau projet; offres commerciales; campagne marketing
2017 - 2017 — Conseillère de vente
Relation client; gestion des stocks/chiffres; formation management
2017 - 2017 — Conseillère de vente
Relation client; gestion des stock, chaine du froid; encaissement
2017 - 2017 — Stage
Encaissement; manutention; chaine du froid; formation management, gestion des stocks/chiffres
2017 - 2019 — Conseillère de vente
Relation client; merchandising; gestion des stocks, formation

Langues

Espagnol (Notions)

Permis

Permis B

Loisirs

. Le bien-être
. La photographie
. La musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.