Née en 2002
- -
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2310070750

Gestionnaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée Privée Saint Rémi sur Amiens
BTS Comptabilité Gestion

2020 : Bac +2 à Lycée Privée Saint Rémi sur Amiens
Bac Gestion Administration

2019 : Bac +2 à Lycée Privée Saint Rémi sur Amiens
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

11/2022 - 12/2022 :
Stagiaire en assistante administratif chez Vsdm (editeur De Logiciel) sur Boves
Saisie et vérification des notes de frais des salariés
Saisie et mise à jour du fichier personnel
Saisie des attestations des techniciens (carte pro)
Mise à jour du planning (RTT + congés)

01/2022 - 02/2022 :
Stagiaire en comptabilité chez Vdb & Associés sur Dury
Enregistrement comptable (achat, vente, immobilisation, banque, trésorerie)
Saisie des déclarations de TVA
Rapprochement bancaire
logiciel utilisé (ISACOMPTA, AGIRIS, SCAN-BANK)

05/2021 - 06/2021 :
Stagiaire assistante de direction chez Jardin D'henriville (maison De Retraite) sur Henriville
Saisie des déclaration à l'URSSAF
Saisie des contrats de travail sur (SAP)
Saisie des chèques
l'inventaire alimentaire, saisie des quantités sur le logiciel (OSCAR)

06/2018 - 2018 :
Stagiaire Secrétaire Administratif chez Université De Picardie Jules Verne sur Amiens
Saisie des bon de commande, bon de livraison, facture
Saisie du planning du laboratoire (horaire)
Archivage des rapports de stage dans des boite d'archives
Impression et scan des document interne laboratoire

03/2018 - 2018 :
Stagiaire Secrétaire Administratif chez Fabien Gouze sur Amiens
Saisie des contrats de travail (CDD, CDI)
Saisie des attestation pole emploi
Construction des boites d'archives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole à la croix rouge
Football en club
Animatrice séjour adapter