

Née en 1995
93110 Rosny-sous-bois
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2310080955

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Bac +2 à CFA ACE Paris sur Paris
BTS : Assistante de Gestion PME/PMI option marketing

2014 : Bac +2 à Upec Créteil sur Créteil
L1 Droit : L1

2013 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix sur Drancy
Baccalauréat : Science technique de la Gestion option Marketing

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Gestionnaire Relation Consultant chez Freeland sur Paris
RELATIONNELLE

Gestion d'un portefeuille de 150 consultants • "haut de gamme"
• Répondre aux besoins des consultants en apportant des solutions
Identifier et gérer les risques financier afin de sécuriser le consultants

• Accompagnement et création de relation de confiance
RESSOURCES HUMAINE
Etablissement et signature des contrats de travail /Signature des contrats de prestation

• Suivi et accompagnement administratif tout au long du contrat
• Suivi des arrêts maladies, congés
FINANCES
Etablissement des factures client / Relances factures et impayés
• Suivi et gestion des notes de frais
• Elaboration des paies et bulletin de salaire/ Suivi de trésorerie
• Créations des salaire et avances sur salaire

2014 - 2022 :

Assistante de gestion chez Eden Accueil sur Paris
• Gestion des relations avec les clients et les prestataires
• Facturation des clients
• Organisation des entretiens et envoi des confirmations aux candidats
• Sélection des candidats/ Accueil des nouveaux entrants/ Formations
• Gestion du planning, absences et congés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B