Assistante De Direction / SecrÉtaire

Né(e) en 1967 · 95420 Hodent · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2310090951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1989 — Bac +2 — Lycée Paul Langevin
BTS Bureautique et Secrétariat (Option Secrétariat de Direction)
1987 — Bac +2 — Lycée Paul Langevin
Baccalauréat G1
1985 — Bac +2 — Lycée Lucien Voilin
CAP & BEP Sténographie-Dactylographie
Correspondancier

Expériences professionnelles

1990 - 2021 — Assistante de Direction
Gestion des appels téléphoniques
Traitement des envois postaux
Gestion de la trésorerie
Gestion des bulletins de salaires
Saisie des devis, commandes et factures clients
Saisie des écritures comptables
Calcul et déclaration de TVA
1989 - 1989 — Secrétaire Standardiste

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.