

Née en Juin 1967
95420 Hodent
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2310090951

Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 : Bac +2 à Lycée Paul Langevin sur Suresnes
BTS Bureautique et Secrétariat (Option Secrétariat de Direction)

1987 : Bac +2 à Lycée Paul Langevin sur Suresnes
Baccalauréat G1

1985 : Bac +2 à Lycée Lucien Voilin sur Puteaux
CAP & BEP Sténographie-Dactylographie
Correspondancier

Expériences professionnelles

1990 - 2021 :
Assistante de Direction chez Papeterie De La Bourse/office Bureau sur Sartrouville
Gestion des appels téléphoniques
Traitement des envois postaux
Gestion de la trésorerie
Gestion des bulletins de salaires
Saisie des devis, commandes et factures clients
Saisie des écritures comptables
Calcul et déclaration de TVA

1989 - 1989 :
Secrétaire Standardiste chez Kid Cool sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B