

Née en 1995  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2310091024

## Assistante commerciale adv

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2013** : BEP à Theodore Monod sur Noisy Le Sec  
BEP ARCU (Accueil, relation client et usagers)

**2013** : Bac Pro à Theodore Monod sur Noisy Le Sec  
BAC pro ARCU (Accueil, relation client et usagers)

### Expériences professionnelles

#### 2019 à ce jour :

ASSISTANTE COMMERCIALE ADV chez Hesus sur Ivry Sur Seine

Gestion de la relation client :

- Enregistrement, traitement et suivi des plannings clients
- Assurer l'interface avec l'équipe commercial, les clients et le service logistique
- Envoi des documents de traçabilités aux clients et fournisseurs pour le démarrage des chantiers
- Gestions des litiges, demandes, des clients et fournisseurs
- Gestion de la pré facturation
- Édition des bons de livraisons, lettre de voiture pour la facturation
- Gestion de l'administratif du service commercial archivage et mise à jour des ventes
- Mise à jour du registre chronologique de déchet

#### 2016 - 2019 :

ASSISTANTE COMMERCIALE ADV chez Matfer sur Les Lilas

- Gestion de portefeuille client
- Saisie des commandes clients
- Traitements des réclamations clients et transporteurs
- Assistance rapide et courtoise offert aux différents interlocuteurs
- Gestions des retours matériels client et SAV
- Remboursement des paiements pour les articles retournés
- Gestion de l'archivage et classement des dossiers

#### 2015 - 2016 :

ASSISTANTE COMMERCIALE ADV chez Also sur Gennevilliers

- Gestion porte feuille client
- Enregistrement et suivi des contrats de vente
- Gestion des litiges
- Suivi de l'état des livraisons auprès des clients
- Accueil téléphonique des clients et autres interlocuteurs

**2013 - 2015 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE ADV chez Dmf (sales & Marketing) sur Asnières Sur Seine

- Validation et vérification des contrats de ventes
- Gestions des appels et des courriers
- Contrôle du respect du bon déroulement des procédures commerciales
- Archive des dossiers

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Permis**

---

Permis B