secrétaire administratif

Né(e) en 1982 · 31100 TOULOUSE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2310091424

Objectif

pouvoir fidélisé la clientèle et de pouvoir faire du chiffre d'affaires et de m'étendre dans toute la France mais a distanciel

Ma recherche

Contrat recherché : Intérim
Zone : Occitanie
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — auto entrepreneur secrétaire administratif
aide administratifs aux particuliers et pme toute type de taches administratifs aussi bien personnel et dans la confidentialité et aussi bien que les taches administratifs pour les entreprises redaction de courrier mailing standard etc.... microsoft pack office etc

Langues

Français

Compétences

ponctualité
aime la communication
le travail en équipe
ordonnée

Atouts

la concentration et j'aime bien rire faire rire mais quand il y a du travail je m'y remets avec facilité

Logiciels

Microsoft Pack Office

Loisirs

la marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.