

Née le 18/01/1982
31100 Toulouse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2310091424

Secrétaire administratif

Objectifs

pouvoir fidéliser la clientèle et de pouvoir faire du chiffre d'affaires et de m'étendre dans toute la France mais à distance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Occitanie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et Juridique.

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

auto entrepreneur secrétaire administratif chez Moi Meme sur Toulouse (31)

aide administratifs aux particuliers et pme tout type de tâches administratifs aussi bien personnel et dans la confidentialité et aussi bien que les tâches administratifs pour les entreprises rédaction de courrier mailing standard etc.... microsoft pack office etc;;

Langues

Français (Oral : / Ecrit :)

Logiciels

Microsoft Pack Office

Atouts et compétences

punctualité
aime la communication
le travail en équipe
ordonnée

Centres d'intérêts

la marche