

Née le 18/01/1982  
**31100 Toulouse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2310091424**

## **Secrétaire administratif**

### **Objectifs**

---

pouvoir fidélisé la clientèle et de pouvoir faire du chiffre d'affaires et de m'élèver dans toute la France mais à distanciel

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Occitanie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et Juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **09/2023 à ce jour :**

auto entrepreneur secrétaire administratif chez Moi Meme sur Toulouse (31)  
aide administratifs aux particuliers et pme toute type de tâches administratifs aussi bien personnel et dans la confidentialité et aussi bien que les tâches administratifs pour les entreprises redaction de courrier mailing standard etc.... microsoft pack office etc;;

### **Langues**

---

Français (Oral : / Ecrit : )

### **Logiciels**

---

Microsoft Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

ponctualité  
aime la communication  
le travail en équipe  
ordonnée

### **Centres d'intérêts**

---

la marche