

Née en 1988  
**97215 Rivière-salée**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2310100921**

## Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2009** : Formation à centre Airjobs (Val d'Oise) sur Goussainville  
Formation d'agent d'escale

**2008** : Bac +2 à Lycée privé l'AMEP  
BTS Management des Unités Commerciales (MUC)

**2006** : Bac +2 à Lycée privé l'AMEP  
Bac Économique et social

### Expériences professionnelles

---

**01/2009 - 03/2009** :

Agent d'escale (stagiaire) chez Aéroport International Aimé Césaire (martinique) - Compagnie Aérienne Air Caraïbes

- Accueil des passagers.
- Préparation du vol à l'enregistrement.
- Gestion de l'enregistrement des passagers et des bagages, ainsi que la zone de Bornes Libre Service (BLS)
- Gestion de la fin de vol (heure limite d'enregistrement).
- Traitement des conséquences commerciales des irrégularités d'exploitation : (acheminements, retards, prestations au sol, litiges bagages, surréservations, information, traitement, ...).
- Contrôle des visas, passeports.
- Application des consignes d'enregistrement passagers et bagages

**2006 - 2008** :

Manager de rayon chez Supermarché Match Ducos (martinique) Groupe Reynoird

- Management d'une équipe de 3 personnes (services administratif, logistique et commercial)
- Mise en place et application les procédures de travail : gestion des stocks, mise en rayon, respect des normes (fabrication, hygiène, sécurité)
- Gestion du rayon : suivi des indicateurs, contrôle des livraisons, veiller à l'agencement et à la compétitivité du rayon

**2005 - 2005** :

Employée polyvalente chez Station Service La Sucrierie sur Rivière-salée, Martinique

- Gestion du magasin et tenue de caisse
- Accueil du client, distribution du carburant
- Approvisionnement de la marchandise du libre-service alimentaire

**05/2004 - 2004** :

Hôtesse d'accueil évènementiel - Missions ponctuelles chez Agences D'évènementiels (ella, I Média, Oréade, Massaï Prod, Etc.)

- Accueil VIP, billetterie, accompagnements des clients, animation, distribution de flyers, etc

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, voyages, musique et les TIC