

Née en Mai 1973  
**33260 La Teste-de-buch**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2310110648**



## Conseillère de clientèle

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans les Services commerciaux.

### Formations

**1994** : Certificat  
Certificat de personnel navigant commercial

**1993** : Bac +2  
BTS Forces de vente

**1991** : Bac +2  
Bac G3 (commerce)

### Expériences professionnelles

**2017 - 2019 :**  
Transaction et gestion locative chez Cabinet De Syndic  
Ciblage d'une clientèle acheteurs / vendeurs d'investisseurs  
Organisation de la prospection phonique et terrain  
Liens entre les différents intervenants sur la gestion

**2013 - 2017 :**  
Création d'un commerce d'objets de décoration  
Recherche et sélection d'artisans en Asie - Importation  
Vente en boutique (particuliers, professionnels et en ligne)  
Gestion (stocks - fournisseurs - comptabilité)

**2013 - 2013 :**  
Conseillère de clientèle en prêt à porter  
Vente - Merchandising - Interface réseaux sociaux  
Développement d'un fichier clients  
Organisation d'évènements

**2010 - 2012 :**  
Déléguée pharmaceutique chez Laboratoire Protifast  
Prospession et développement d'une clientèle de pharmacies  
Formation des équipes - Mise en place d'animations

**2005 - 2008 :**  
Commerciale chez Pâtisserie Industrielle (gourmet Parisien)  
Commerciale en pâtisserie industrielle haut de gamme en restauration commerciale et hôtellerie

## **2001 - 2005 :**

Chargée de recherche/Consultante chez Cabinet De Recrutement (argos Développement - Active)  
Chargée de recherche - Gestion des candidats (1 an)  
Consultante (Développement et suivi de clientèle)  
Création de mon propre Cabinet en mars 2004 (Active)

## **1995 - 2001 :**

Chef de bord/Commerciale chez Groupe Accor  
Wagons Lits : Chef de bord (2 ans)  
Hôtel Mercure : Commerciale séminaires et banquets (4 ans)  
Développement d'une clientèle de grands comptes

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Développement de clientèle  
Gestion d'un portefeuille de location  
Visites de biens (location et vente)  
Gestion d'équipe  
Organisation des plannings de visites  
Rendez-vous de chantiers  
Saisie et mise en forme de documents (rédaction d'annonces immobilières)  
Utilisation des logiciels de bureautique  
Gestion de commandes diverses

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Transformation et création d'objets de décoration  
Marche à pied - Yoga  
Aqua-bike - Vélo