Née en 1982
33620 Cézac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2310110734

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Formation à AFPA sur Pessac
Formation d'assistante comptable - stages au sein de l'entreprise ÉLÉMENT BOIS et QUALIA EXPERTISE

2002 : Formation à AFPA sur Pessac
Diplôme de Secrétaire Assistante - stages au sein du Centre de Traitement de Paie de MANPOWER

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :
Assistante de Direction chez Entreprise Km Bat

2013 - 2014 :
Secrétaire comptable chez Entreprise Saga Aquitaine

2012 - 2012 :
Secrétaire technique chez Entreprise Element Bois

2012 - 2012 :
Collaboratrice cabinet d'expertise comptable chez Qualia Expertise

2010 - 2011 :
Assistante Technique et Administrative chez Entreprise Dasa Korus

2010 - 2010 :
Assistante en bureau d'études chez Entreprise Ais (Études De Sol)

2009 - 2009 :
Opératrice de saisie chez Entreprise Cirma (réparation Téléphonie Mobile)

2004 - 2008 :
Assistante en bureau d'études chez Entreprise Ais (Études De Sol)

2003 - 2004 :
Secrétaire polyvalente chez Entreprise Fondasol (Études De Sol)

2000 - 2001 :
Secrétaire polyvalente chez École Nationale Supérieure D'agronomie Et De Technologie, Inra sur Toulouse
Secrétaire polyvalente pour le professeur et chercheur M. SARRAFI

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

• Enregistrement et vérification des pièces comptables fournisseurs et clients
• Enregistrement relevé de comptes, LCR, BOR, rapprochement bancaire
• Déclaration de TVA et contrôle de TVA mensuel
• Vérification, lettrage des compte et préparation au bilan
• Gestion de planning de suivi RH du personnel, préparation éléments paye
• Suivi commercial, administratif et financier des chantiers et des dossiers clients
• Établissement devis et factures clients
• Récupération des retenues de garantie
• Rédaction des courriers, rapports et comptes rendus, contrats de sous-traitance, DOE
• Maîtrise du pack office, Sage (Batigest…), Acrobat

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique (je pratique la clarinette), lecture, cinéma