

Née en 2003
33470 Le Teich
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2310121017

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à COBAS BASSIN FORMATION sur La Teste De Buch
BTS Gestion de la PME

2021 : Bac +2 à Lycée Condorcet Arcachon
BAC PRO Gestion Administrative - Mention Très bien

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :

Assistante chargée de recrutement et clientèle chez Petits-fils sur Arcachon

- Recrutement des auxiliaires de vie
- Suivi des dossiers auxiliaires de vie
- Accueil téléphonique
- Rendez-vous prospect
- Suivi des dossiers clients
- Prospection
- Fidélisation clientèle
- Communication réseaux sociaux
- Organisation événements/ forums
- Suivi du processus accueil prospect jusqu'au règlement client

2019 - 2021 :

Stage Assistante Administrative (4 mois) chez Autosur, leclerc Mios, Collège De Mios

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Canva, Gantt Project

Atouts et compétences

Communication
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs
Participer à la gestion des risques
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

Soutenir le fonctionnement et le développement

Culture économique, juridique et managériale

Communication sur les réseaux sociaux, communication en interne et externe

Prospection de clientèle, prise de contact, fidélisation client, administration des ventes , prospection, analyses

élection des fournisseurs, suivi des opérations d'achat et d'investissement

Veille, proposition dans l'organisation d'un travail en mode projet et dans la gestion des risques (financiers et non financiers), appliquer une démarche qualité pour l'entreprise

Gestion administrative de l'effectif salarial, accompagnement des salariés, intervention dans le domaine du dialogue social

Développement commercial de l'entreprise. Organisation des activités de l'entreprise, proposition divers outils d'évaluation (tableaux de bord...), participation à la qualité du système d'information et de communication.

Analyser des situations économiques, juridiques ou encore managériales dans lesquelles l'entreprise est susceptible de se trouver

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musculation

Handball

Voyages