Comptable Auxiliaire / Comptable General

Né(e) en 1989 · 91160 Ballainvilliers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2310192059

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : plus de 3000
Secteur : Bâtiment

Formations

2013 — Bac +2
Certification de niveau bac + 2 (mention bien) - Comptable
2011 — Bac +2
Niveau Brevet Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME/PMI
2008 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2023 — Comptable

• Comptabiliser des écritures achats, banques, opérations diverses
• Gérer la facturation Grands Comptes (entre 10 et 30 factures à émettre par mois)
• Suivre les règlements clients en mettant à jour le tableau des en-cours et les commentaires de relances préalablement réalisées
• Compléter quotidiennement les tableaux mensuels des commandes clients envoyées de la part d'une quinzaine de commerciaux
• Effectuer mensuellement les rapprochements bancaires de 6 banques
• Lettrer les comptesfournisseurs, clients et autres comptes
• Préparer les règlements fournisseurs par virements et chèques
• Saisir les remises de chèques, environ 2 fois par mois
• Mise en place de la dématérialisation des documents à partir du début d'année

02/2016 - 02/2016 — Comptable Auxiliaire
09/2015 - 11/2015 — Comptable Fournisseurs
01/2015 - 07/2015 — Comptable Fournisseurs
09/2014 - 12/2014 — Aide Comptable
05/2014 - 09/2014 — Comptable
03/2014 - 04/2014 — Agent Technique Comptable
09/2013 - 02/2014 — Assistant Comptable
02/2013 - 08/2013 — Assistant Comptable en alternance
09/2008 - 07/2010 — Assistant Admin. et Comptable en alternance

Compétences

Organisé et Méthodique
Rigoureux
Esprit d'Equipe

Logiciels

Navision, AS 400, Oracle, Sage, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo - Pétanque - Chant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.