

Né en 2000  
**91540 Mennecy**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2310201320**

## Chargée des ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à ESGRH  
MASTER II - MANAGER RH ET RELATIONS SOCIALES

**2022** : Bac +4 à ESGRH  
MASTER I - RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - MENTION BIEN

**2021** : Bac +3 à Université d'Evry  
LICENCE III - AES PARCOURS RESSOURCES HUMAINES - MENTION ASSEZ-BIEN

**2020** : Bac +2 à Université d'Evry  
LICENCE II - ÉCONOMIE GESTION - MENTION ASSEZ-BIEN

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :  
CHEFFE DE PROJET chez Sendin  
Créer les modules de formations et le diplôme d'armaturier  
Mettre en place des formations au sein des usines de production, avec un organisme partenaire  
Assurer le suivi administratif des formations du CFAS (créer les conventions de formation, les convocations, les attestations de réalisation, etc.)  
Participer à la certification QUALIOP1 du CFAS en participant à l'élaboration des documents et processus nécessaires

**2021 - 2022** :  
ASSISTANTE RH chez Sendin  
Gérer un portefeuille d'intérimaires : 700 personnes sur 50 chantiers  
Gérer le pointage des 700 intérimaires via Traxxéo  
Assurer le suivi (signature et vérification) des contrats établis avec les entreprises de travail temporaire (ETT).  
Coordonner la demande du personnel entre les directeurs de travaux et les ETT  
Contrôler la facturation des heures effectuées par les salariés intérimaires  
Piloter le pôle insertion : sélectionner les CV, contrôler le pointage sur les chantiers, assurer la coordination des activités entre les ETT d'insertion et les directeurs travaux  
Réaliser les documents préalables d'accident du travail  
Piloter le processus de recrutement : publier les offres, présélectionner les candidats, planifier des entretiens

**2020 - 2021** :  
ASSISTANTE RH chez Alithia  
Participer à la création de la GPEC d'une entreprise cliente  
Gérer l'intégration administrative des alternants pour l'un de nos partenaire

Piloter le suivie des visites médicales pour le compte de plusieurs entreprises  
Assurer le suivi des entretiens professionnels pour les clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Je pratique le volley au niveau national 3depuis plus de 4 ans  
J'adore l'Italie et le Portugal, j'aimerais découvrir davantage ces pays