

Née en 1996
91150 Roinvilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2310211045

Assistante planification

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : VAE
FORMATION RELATION CLIENT VAE

Expériences professionnelles

02/2023 - 2023 :

Coordinatrice de travaux chez Eneria

- Planification des interventions sur un périmètre national
- Gestion des commandes fournisseurs, matériels techniques
- Optimisation des couts d'intervention
- Montage des dossiers administrative pour la facturation est la garantie

2022 - 2022 :

Coordinatrice de travaux chez Mci

- Gestion du planning de 30 techniciens secteur SUD OUEST
- Gestion des devis de commande et de la facturation
- Gestion des stocks de matériel pour les techniciens
- Atteinte de l'objectif financier mensuel pour chacun des secteurs
- Gestion administrative

2021 - 2022 :

Assistante polyvalente planification chez Epfd

- Gestion d'une équipe de 16 techniciens planification des devis + des interventions
- Gestion administrative
- Gestion des demandes d'intérimaires
- Suivi du parc de véhicules

2016 - 2017 :

Assistante planification chez Quietalis

- Gestion du planning des techniciens
- Gérer les appels téléphoniques, les mails, des urgences
- Gestion du stock technicien / commandes
- Effectuer les devis et la facturation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Maîtrise de la planification et de la relation client
 - Maîtrise des devis / facturation / commande / heures salariées
 - Compétences professionnelles dans les logiciels suivants : Word, Excel, SAP, autoroute, v14, Salesforce, défi.
- Alaise avec l'outil informatique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine
Mode
Équitation