Assistante Planification

91150 Roinvilliers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2310211045

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014 — VAE
FORMATION RELATION CLIENT VAE

Expériences professionnelles

02/2023 - 2023 — Coordinatrice de travaux

- Planification des interventions sur un périmètre national
- Gestion des commandes fournisseurs, matériels techniciens
- Optimisation des couts d'intervention
- Montage des dossiers administrative pour la facturation est la garantie

2022 - 2022 — Coordinatrice de travaux

- Gestion du planning de 30 techniciens secteur SUD OUEST
- Gestion des devis de commande et de la facturation
- Gestion des stocks de matériel pour les techniciens
- Atteinte de l'objectif financier mensuel pour chacun des secteurs
- Gestion administrative

2021 - 2022 — Assistante polyvalente planification

- Gestion d'une équipe de 16 techniciens planification des devis + des interventions
- Gestion administrative
- Gestion des demandes d'intérimaires
- Suivi du parc de véhicules

2016 - 2017 — Assistante planification

- Gestion du planning des techniciens
- Gérer les appels téléphoniques, les mails, des urgences
- Gestion du stock technicien / commandes
- Effectuer les devis et la facturation

Langues

Français (courant)

Compétences

- Maîtrise de la planification et de la relation client
- Maîtrise des devis / facturation / commande / heures salariées
- Compétences professionnelles dans les logiciels suivants : Word, Excel, SAP, autoroute, v14, Salesforce, défi. Alaise avec l'outil informatique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine
Mode
Équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.