Technico-Commercial

94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2310221500

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023 — Titre professionnel — FMSD Formation
Titre RNCP Serrurier-Dépanneur-Installateur
2013 — Bac +2
BTS Commerce International
2010 — Bac +2
BACCALAURÉAT STG

Expériences professionnelles

2019 - 2019 — Assistant ADV

Gestion de la relation fournisseur (suivi des commandes, gestion des stocks en lien avec le service logistique,validation des paiements), administration des ventes (bons de préparations, commandes et expéditions), gestion de la relation client (validation des besoins, retours et litiges)
Utilisation de SAGE

2019 - 2022 — Technico-Commercial

-• artie Technique :
Entretien et réparation des terminaux de paiement sans contact.
Assurer le suivi une maintenance préventive et correctives des terminaux de paiement en présence sur site.
Réaliser des essaies fonctionnels en schéma complet de l'installation et procéder à un bilan.
Réalisation des maintenances sur les terminaux de paiement.

-• artie Commerciale :
Gestion de la relation client (suivi des commandes), validation des paiements), administration des ventes (bons de préparations, commandes et expéditions), Utilisation d'un ERP interne.

2017 - 2019 — Assistant Achat

Gestion administrative du service des achats.
Suivi des dépenses aériennes, gestion des approvisionnements et des achats en Europe et en Asie, organisation.. de transport international, Sourcing Asie et Europe, gestion des développements de nouveaux produits

2015 - 2017 — Assistant Commercial Export

Support des commerciaux espagnoles et polonais, édition et envoi des offres commerciales, contact direct avec les clients pour toutes demandes (échantillons, réclamations, notes de crédits…).
Elaboration des listes de prix, rapport, statistiques de ventes.
Rédaction des fiches techniques, préparation des foires (SICUR et A+A).

2013 - 2013 — Stage Agent import/export aérien

Suivi des fichiers d'import/export aériens
Utilisation d'incoterms, LTA, constitution de fichiers d'import/export

2013 - 2015 — Assistant Commercial

Traitement et saisie des commandes, suivie client par mail/téléphone.
Échange avec les différents fournisseurs pour les disponibilités produits, retards, manquants Gérer l'interface avec l'entrepôt les commerciaux et les fournisseurs
Organisation de la planification et de l'expédition des conteneurs avec les transporteurs, suivi des notes de crédit des clients,mise à jour et traduction de fiche techniques.

Langues

Français (courant)

Compétences

•”–çFW venir chez les particuliers et/ou en entreprises pour ouvrir des porte claquées et/ou verrouillées
•”6† ævVÖVçB FR 7–Æ–æG&R FR loc, centrale de serrure
•”–ç7F ÆÆ F–öâ FR lindage de porte et de porte blindée, porte coupe-feu et prise de mesure
•”–ç7F ÆÆ F–öâ FR f—G&W2 ‡f—G ier installateur)
•”–ç7F ÆÆ F–öâ `olet roulant
•”–ç7F ÆÆ F–öâ FR 6öçG/FÆR I& 6>‡2 Æž’ Æ 6W' ure (pose de digicode, interphone, ventouse électromagnétique…)
•”vW7F–öâ FR É& 7 V7B 6öÖÖW&6– Â WB FÖ–æ—7G atif du métier

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : Boxe, football
Voyages : Europe (Espagne, Angleterre, Albanie), Thaïlande, Mexique, Australie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.