Responsable Centre De Profits

Né(e) en 1980 · 60860 Saint-Omer-en-Chaussée · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2310230833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac +5 — Institut Européen d'Etudes Commerciales Supérieures
DESS Achat International, Mention Bien - Mémoire : La gestion des risques d'achats
2002 — Bac +5 — Ecole de Management de Savignac
Management des Entreprises, Mention Bien - diplôme homologué niveau II
”Þ–Öö—&R Quelle stratégie d'achats adopter ? Les enjeux pour l'entreprise

Expériences professionnelles

2005 - 2009 — Responsable Achats Divisions Cardiovasculaire et Oncologie
Gestion du Service Achats : gérer une équipe de 3 personnes (évaluation et recrutement), piloter le processus achats, élaborer - réviser - mettre à jour les procédures - modes opératoires et supports d'enregistrement nécessaires au bon fonctionnement du service achats, mettre en place les indicateurs permettant de mesurer l'efficacité du processus, mettre en oeuvre les actions nécessaires pour obtenir les résultats planifiés et améliorer en permanence le processus

Gestion du Magasin Matières Premières : gérer une équipe de 3 personnes (évaluation et recrutement), piloter le processus réception, organiser les inventaires mensuels, mettre à jour les stocks après inventaire, mettre en place les actions correctives nécessaires à l'amélioration du processus, valoriser les stocks de matières premières

Gestion d'Appels d'Offres : sourcing, formaliser les besoins, élaborer le cahier des charges, négocier les meilleurs services et fournitures auprès des fournisseurs, conclure les appels d'offres et établir les contrats d'achats

Gestion de Dossiers Fournisseurs : suivre les relations fournisseurs (évaluation fournisseurs, traitement des non-conformités, etc.), gérer les ordres d'achats, assurer le rapprochement factures fournisseurs

Gestion des Approvisionnements : déterminer les approvisionnements nécessaires de matières premières, composants, consommables utilisés en production sur la base de calculs MRP, gérer les approvisionnements de produits de négoces.

2004 - 2004 — Acheteur
Achats Équipements et consommables de laboratoire
Gestion d'Appels d'Offres : sourcing, formaliser les besoins, établir les pièces de marché, élaborer le cahier des charges avec les clients internes, négocier les meilleurs services et fournitures auprès des fournisseurs, conclure les marchés et établir les contrats d'achats dans le respect du Code des Marchés Publics

Gestion de Dossiers Fournisseurs : identifier et proposer les marchés à passer, organiser des réunions de travail pour la passation et le suivi des marchés et des contrats, suivre les relations fournisseurs dans la vie des marchés et des contrats (litige, avenant, suivi qualité, etc.), reconduire les marchés

Gestion du Service Achats : participer à l'élaboration du budget achats, analyser les écarts et les prévisions réalisées, participer à la mise en place des enquêtes Ile-de-France pour lancer des marchés nationaux

2003 - 2003 — Acheteur
Achats Frais Généraux
Achats Investissements

Achats Maintenance

2002 - 2002 — Assistante Chef de Projet

Assistante Chef de Projet du programme Ensemble pour la Maîtrise des Achats :
”vW7F–öâ FR &ö¦WG2
Management du Changement
Gestion d’Appels d’Offres
Gestion de Dossiers Fournisseurs

Langues

Français (Courant)

Compétences

Manager une équipe
•7 –6–f–W" ÆW2 &W6ö–ç2 FW2 6W vices internes
• &÷7 V7FW" WB •valuer les fournisseurs (études de marchés, audits, évaluation fournisseurs, etc.) pour obtenir la rentabilité optimale (coûts, délais, qualité, quantité)
œ–Æ &÷&W" ÆR 6 †–W" FW2 6† &vW2 vec les clients internes
”–FVçF–f–W" WB î–vö6–W" ÆW2 ÖV–ÆÆWW'2 6W vices et fournitures
”6öæ6ÇW&R ÆW2 Ö &6Ž—2 WB —F lir les contrats d’achats en prenant toutes les garanties techniques, économiques et juridiques nécessaires
•7V—g&R É&Pxécution des contrats et la pérennisation des achats
• –Æ÷FW" FW2 &ö¦WG2 Ž—GVFW2 7G atégiques, mise en place de nouveaux outils, etc.)

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Cyclisme, Ecriture, Lecture, Musique (piano), Voyages : Guyane, Mexique, États-Unis, 1 an en Irlande

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.