Assistante Administrative Et Ressources Humaines

Né(e) en 2001 · 91080 Évry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2310271236

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — Akor Paris
BACHELOR - Ressources humaines
2022 — Bac +2 — Akor Paris
BTS - Support à l'action managériale
2019 — Bac +2 — Lycée Parc des Loges
BACCALAURÉAT - Sciences et technologies de la santé et du social

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Assistante RH

Participer à l’administration du personnel
Saisies des congés payés et des absences
Classement et archivage des dossiers du personnels
La gestion du recrutement

2020 - 2022 — Assistante administrative

Accueillir et renseigner le public (e-mail et téléphone)
Planifier et organiser les rendez-vous
Traiter le courrier et le transmettre à la personne concernée

2019 - 2019 — Conseillère de vente

Aménagement magasin, balisage des rayons
étiquetage des produits
Encaissement des achats clients, retour
remboursement, comptage du fonds caisse

Langues

Tamoul (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.