SecrÉtaire Administratif / Hotesse De Caisse

Né(e) en 2001 · 95140 Garges-lès-Gonesse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2310301038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac — Lycée Romain Rolland
Bac Gestion Administration
2019 — BEP — Lycée Romain Rolland
Bep Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Secrétaire Administratif
%ï Réception d’appels téléphonique entrant et sortant
%ï Facturations (logiciel GTA, DARVA, DATABOX)
%ï Gestion des rendez-vous (clientèles, fournisseurs,cabinet d’expertise)
2022 - 2022 — Surveillante D’examen
%ï Gestion des fonds Documentaires
%ï Accueil des candidats (contrôle d’identité)
%ï Gestion des déplacements et du bon déroulement de l’examen
2021 - 2021 — Hôtesse de caisse
%ï Enregistrement et encaissement d’un article
%ï Gérer la rapidité de sa caisse
%ï Compter les fonds de caisse
%ï Accueil des clients

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

%ï Sport
%ï Dessin
%ï Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.