

Née en Mai 1992
92110 Clichy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2311012137

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France.

Formations

05/2023 : Formation à Ressources formation sur Cergy-le-haut
Formation Anglais à Visée Professionnelle

2022 : Formation à TALIS Compétences et Certifications sur Paris
Formation POEC Assistante TPE/PME

2021 : Formation à ADIP GROUPE IGS sur Paris
Formation Compétences Numériques

2015 : Bac +3 à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc
Licence en Droit Privé
Attestation de comparabilité obtenue par FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONAL

2015 : Diplôme D'études Universitaires Générales à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc
2011 : Baccalauréat Lettres Et Langues à LYCEE IBN TOUMERT sur Marrakech, Maroc
Baccalauréat en Lettres

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2023 :
Assistante de gestion chez Entreprise De Bâtiment sur Aulnay-sous-bois
Création de factures et devis
Rapprochement bancaire
Gestion des mails

01/2022 - 02/2022 :
Stagiaire Assistante Administrative et Comptabilité chez Entreprise De Btp Et Construction sur Clichy
Saisie Excel
Classement et archivage des documents
Scan des documents

10/2017 - 12/2017 :
Agent commercial chez Société De Logement Social sur Marrakech, Maroc
Accueil téléphonique et physique
Vente des appartements et magasins
Conseil des clients

2016 - 2019 :

Secrétaire chez Quatre Etudes Notariales sur Marrakech, Maroc

Accueil des clients

Rédaction des actes en français et en arabe

Prise de rendez vous

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit :)

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint

Atouts et compétences

Compétence rédactionnelle

Gestion administrative

Outils bureautiques et numériques

Méthode de classement et d'archivage

Centres d'intérêts

Cuisine

Internet

Sport