

Née en Mai 1992  
**92110 Clichy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2311012137**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France.

### Formations

---

**05/2023** : Formation à Ressources formation sur Cergy-le-haut  
Formation Anglais à Visée Professionnelle

**2022** : Formation à TALIS Compétences et Certifications sur Paris  
Formation POEC Assistante TPE/PME

**2021** : Formation à ADIP GROUPE IGS sur Paris  
Formation Compétences Numériques

**2015** : Bac +3 à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc  
Licence en Droit Privé  
Attestation de comparabilité obtenue par FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONAL

**2015** : Diplôme D'études Universitaires Générales à UNIVERSITE CADI AYYAD sur Marrakech, Maroc  
**2011** : Baccalauréat Lettres Et Langues à LYCEE IBN TOUMERT sur Marrakech, Maroc  
Baccalauréat en Lettres

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 02/2023** :  
Assistante de gestion chez Entreprise De Bâtiment sur Aulnay-sous-bois  
Création de factures et devis  
Rapprochement bancaire  
Gestion des mails

**01/2022 - 02/2022** :  
Stagiaire Assistante Administrative et Comptabilité chez Entreprise De Btp Et Construction sur Clichy  
Saisie Excel  
Classement et archivage des documents  
Scan des documents

**10/2017 - 12/2017** :  
Agent commercial chez Société De Logement Social sur Marrakech, Maroc  
Accueil téléphonique et physique  
Vente des appartements et magasins  
Conseil des clients

**2016 - 2019** :

Secrétaire chez Quatre Etudes Notariales sur Marrakech, Maroc

Accueil des clients

Rédaction des actes en français et en arabe

Prise de rendez vous

## **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : )

## **Logiciels**

---

Word, Excel, Powerpoint

## **Atouts et compétences**

---

Compétence rédactionnelle

Gestion administrative

Outils bureautiques et numériques

Méthode de classement et d'archivage

## **Centres d'intérêts**

---

Cuisine

Internet

Sport