

Née en 1997  
- Casablanca  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2311060831

## Coordinateur logistique - administration des achats & ventes

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Transport et manutention.

### Formations

**2021** : Doctorat à Université Mohammed V de Rabat - Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales Agdal, Maroc  
Doctorante en Sciences de Gestion

**2020** : Bac +5 à Université Hassan II de Casablanca - Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales Ain Chock, Maroc  
Master spécialisé - Management de la chaîne logistique

**2018** : Bac +3 à Université Cadi Ayyad de Marrakech - Faculté des Sciences juridiques, économiques et sociales, Maroc  
Licence professionnelle - Logistique de distribution et Supply Chain Management

**2017** : Bac +2 à Université Mohammed V de Rabat - Ecole Supérieure de Technologie Salé, Maroc  
DUT - Technique de commercialisation et des services, option Management bancaire et financier

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 2023 :**

Chargée Achats chez Nareva Holding, Maroc  
Veille et Sourcing et Consultation des fournisseurs.  
Pré-qualification des fournisseurs  
Achat en appel d'offres / consultation et achat direct  
Reporting performance département achat  
Analyse contractuelle et financière des offres des soumissionnaire  
Négociation avec les fournisseurs  
Elaboration de note de choix  
Contractualisation avec les fournisseurs adjudicataires  
Elaboration des documents achats ( bons de commandes, note de choix, contrats, PV ouverture des plis, cahier des charges,...)  
Référencement fournisseur

**2021 - 2023 :**

Coordinateur logistique - Administration des achats & ventes chez Recochem Africa, Maroc  
Achats et approvisionnements, local et import. de : matière première, emballage, achats généraux etc...  
Réception les factures des fournisseurs, les vérifier contre validations.  
Gestion des les relations avec les fournisseurs pour assurer la continuité des biens et des services qui répondent aux normes de l'entreprise.  
Comparer et évaluer les offres des fournisseurs.  
Définir les conditions de commande, livraison, paiement etc.  
Assurer la gestion des stocks / suivi des niveaux de stock et passer des commandes si nécessaire

Collaborer avec l'équipe financière pour la veille de réception, émission et paiement des factures et pour clôture comptable mensuelle.

Planifier les opérations locales et internationales de transport dans le pays concerné dans des délais optimaux et à des coûts minimaux.

Contrôle des réceptions et traitement des non-conformités.

Coordination entre les différents parties prenantes interne et externe de la chaîne logistique (fournisseur, clients, prestataires logistiques, sous-traitant ).

Suivi du stock dépôt AT / EPP /MAC, stock sous-traitant de production et dépôts internationales prestataires.

Gestion des opérations négocie de bout en bout.

Gestion commerciale sur Sage ( document de vente et d'achats).

Émission et vérification des documents d'export et d'import ( COC, COA, PL, BL,..)

Assister et soutenir les clients les demandes de renseignements.

Suivi les opérations d'achat/de vente jusqu'à leur arrivée.

Briefer le directeur général sur le déroulement de chaque opération,

Tenir à jour les registres des produits achetés, des informations sur les livraisons et des factures.

Gérer les situations délicates aussi efficacement que possible.

## **2021 - 2021 :**

Procurement internship chez Nareva Holding, Maroc

Sourcing et consultation des fournisseurs.

Création de règlement de consultation (FR & EN)/ Proposition de KPI.

Audit de certification: Analyse documentaire selon les procédures.

Analyse financière, alignement technico-commercial avec soumissionnaires

## **Langues**

---

Français (Oral : moyen / Ecrit : avancé)