Attachée Commerciale

Né(e) en 1994 · 95200 SARCELLES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2311060905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Services commerciaux

Formations

2021 — Bac +5

M1 et M2 en relations internationales (Bac+5) - J'ai fait plusieurs recherches, projets et présentations, j'ai étudié plus politique et économique : Relations politiques et diplomatiques, Relations économiques, Economie internationale, Montage de projets, Statiques des org. Internationales Micro crédit, organisation internationale et org. humanitaires, Droits international, Droit humanitaire, Géopolitique et Négociations internationales

2021 — Doctorat

Mémoire en France (Bac+6) - Le sujet de ma thèse est l'impact de l'inter culturalité et de la diversité culturelle sur la gestion et la coopération dans les organisations comme: l'UNESCO, la Croix Rouge, l'UNICEF, le conseil de l'Europe, la commission européenne, international Fairetrade Belgium organization et le Centre d'étude et prospective stratégique CEPS)

2019 — Doctorat

Un diplôme Delf B2

2018 — Bac +4

Baccalauréat de commerce (Bac+4) - Département d'Anglais, j'ai fait plusieurs recherches et projets, j'ai étudié plusieurs cours comme : Management, Micro et macroéconomique, Marketing, Economie internationale, Development économique, Accounting, Supply chain, Banking, Finances, Statiques et Stock market and portfolio. (Avec mention générale très bien)

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Attachée commerciale

Une négociatrice et Attachée commerciale afin de trouver des opportunités d'affaires et des partenaires commerciaux en Égypte, Algérie, Marco, Tunisie et avec des autres marchés des pays arabes, on travaille principalement avec Égypte.

Je suis responsable de décrocher de nouveaux marchés, de établir des relations commerciales régulières avec mes clients, de rester dans le contact avec eux, de vérifier leur taux de satisfaction et de s'informer de leurs besoins, par exemple, il est demandé d'adapter nos produits voire les services.

Je dois aussi jouer un rôle de conseillère à mon entreprise ou à nos clients et je dois négocier les prix et faire les devis et s'informer des disponibilités du produit.

Participer aux opérations comptables hebdomadaires, mensuelles et annuelles.

2023 - 2023 — Gestionnaire locatif - anglais et français, J'ai un contrat pour 3 mois

2022 - 2022 — Stage

Un stage dans la section de la mission commerciale et économique égyptienne en France

2019 - 2020 — Stage

Le département français de HSBC en Égypte, Une section consacrée au blanchiment d'argent, KYC (Know Your Customer) et CDD (Customer Due Diligence), RBWM (Retail banking and wealth mangement).

Analyse les comptes français selon leur niveau de risque, de patrimoines et l'échelle de risque de leurs pays.

Vérifier la validité des documents, sur l'application GEODE, comme : l'avis d'impôts, le bulletin des revenus/ paies, notaires, documents d'actions, passeport, carte d'identité, justificatif de domicile, attestation d'hébergement, carte d'étudiante, les salaires, les Patrimoines, contrat de bail, contrat de travail, carte de séjour et l'attestation de mineur.

Analyse les transactions, sur l'application WEB, mensuellement et annuellement pour rechercher les

transactions suspectes.
Faire le filtrage, sur l’application RDC (Regulatory Data Corp) (Customer Screening) pour déterminer si le client a crime financière (bad news) ou et pour lutter contrela criminalité financière et le blanchiment d’argent et la criminalité financière
Mettre à jour et vérifier les informations comme : Nom, prénom, le nom familiale,le nom d’époux, la date de la naissance, l’adresse actuelle, l’adresse présidente, le pays de résidence, le pays d’origine, la nationalité, double nationalité, l’état civil, le salaire, la revenu, les patrimoines, le niveau de risque, la profession, le pays et l’adresse de la profession des clients sur le système CRT, HFE, HUB, SAP.
J’étais membre d’une équipe de 16 personnes et j’étais capable de prendre des tâches et des activités organisationnelles à côté de mon travail.
J’étais un support pour le département lié aux comptes des entreprises de Bahreïn et d’ Yémen pendent 3 mois pour vérifier la validité des documents, la propriété des personnes dans certaines et plusieurs entreprises, le filtrage des propréteurs, les signataires et pour annuler ou ajouter des propriétaires dans certaines entreprises et leurs signataires, de plus, afin de mettre à jour et vérifier les informations des clients

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Théâtre : réalisation et jouer dans plusieurs pièces de théâtre
Musique
Sport: Natation, Courir, Tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.