

Née en 1996  
**78360 Montesson**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2311090730**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Certificat à Isabelle LEBOEUF

- Certificat de participation formation en ligne VSP PRO
- Certificat de formation Capsule Américaine

**2021** : Formation à CESAD

Formation d'esthétique à distance avec spécialisation en onglerie

**2015** : Certification à Nail Formation

Certification prothésiste ongulaire

**2014** : Bac à Lycée Saint Thomas de Villeneuve sur Villeneuve

Baccalauréat Professionnel Comptabilité Mention AB

### Expériences professionnelles

---

**06/2016 - à ce jour** :

Assistante Administrative & Comptable chez Asymptote Conseil

Comptabilité :

- Contrôle bancaire, pointages, gestion et contrôle des notes de frais via EASY (160 notes/mois)
- Contrôle des factures, saisies et relances
- Établissement des chèques aux fournisseurs via le logiciel SAGE

Administratif :

- Gestion du standard, réception et traitement du courrier, classement, archivage
- Réception et restitution des véhicules, relevés kilométriques sur EASY
- Préparation des déclarations TVA (SAGE) & TVTS (Excel)

**2015 - 2016** :

Animatrice périscolaire chez École Maternelle Les Cygnes

**2014** :

Assistante Administrative chez Adexgroup

- Saisie des factures fournisseurs
- Gestion des appels téléphoniques et relances

**12/2013 - 2013** :

Hôtesse d'accueil chez Penelope Agency

**06/2013 - 2013** :

Bénévole en boutique chez The British Heart Foundation (uk)

**2013 :**

Assistante Comptabilité en stage chez Association Valentin Hauy

Comptabilité fournisseurs (saisie des achats et classement, établissement des bordereaux fournisseurs et des chèques, contrôle mensuel des écritures des dettes et imputation analytique...)

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B