

Née en 1996
78360 Montesson
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2311090730

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Certificat à Isabelle LEBOEUF

- Certificat de participation formation en ligne VSP PRO
- Certificat de formation Capsule Américaine

2021 : Formation à CESAD

Formation d'esthétique à distance avec spécialisation en onglerie

2015 : Certification à Nail Formation

Certification prothésiste ongulaire

2014 : Bac à Lycée Saint Thomas de Villeneuve sur Villeneuve

Baccalauréat Professionnel Comptabilité Mention AB

Expériences professionnelles

06/2016 à ce jour :

Assistante Administrative & Comptable chez Asymptote Conseil

Comptabilité :

- Contrôle bancaire, pointages, gestion et contrôle des notes de frais via EASY (160 notes/mois)
- Contrôle des factures, saisies et relances
- Établissement des chèques aux fournisseurs via le logiciel SAGE

Administratif :

- Gestion du standard, réception et traitement du courrier, classement, archivage
- Réception et restitution des véhicules, relevés kilométriques sur EASY
- Préparation des déclarations TVA (SAGE) & TVTS (Excel)

2015 - 2016 :

Animatrice périscolaire chez École Maternelle Les Cygnes

2014 - 2014 :

Assistante Administrative chez Adexgroup

- Saisie des factures fournisseurs
- Gestion des appels téléphoniques et relances

12/2013 - 2013 :

Hôtesse d'accueil chez Penelope Agency

06/2013 - 2013 :

Bénévole en boutique chez The British Heart Foundation (uk)

2013 - 2013 :

Assistante Comptabilité en stage chez Association Valentin Hauy

Comptabilité fournisseurs (saisie des achats et classement, établissement des bordereaux fournisseurs et des chèques, contrôle mensuel des écritures des dettes et imputation analytique...)

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B