

Née en Février 1984  
**75011 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2311100747**

## Gestionnaire de paie / chargée de ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2008** : Bac +4 à Université Paris I Panthéon La Sorbonne  
Master 1 d'économie option ressources humaines

**2006** : Bac +3 à Université Paris I Panthéon La Sorbonne  
Licence d'économie et de gestion

**2003** : Bac +3 à Lycée Claude Monet sur Paris  
Formation en Classe Préparatoire aux grandes écoles de commerce (HEC, ESSEC ...)

**2002** : Bac +3  
Baccalauréat ES

**2002** : Bac +3  
- Attestation des soins de premiers secours

**1999** : Bac +3  
Formation pratique dans une gainerie d'art (Quand bien même ...)

### Expériences professionnelles

---

**2008** :  
Chargée de formation chez Mairie De Vincennes sur Vincennes  
- Analyse des besoins collectifs et individuels des agents de la ville  
- Construction du plan de formation 2008  
- Coordination et mise en oeuvre des actions de formations intra et externes  
- Animation des groupes de travail pour analyser les besoins des agents  
- Suivi financier des actions de formations  
- Organisation des concours  
- Participation à l'écriture du bilan social

**2007** :  
Responsable adjointe d'un camping de vacances (500 jeunes) chez Réseau Maillage, Maroc  
- Supervision des animateurs (8 animateurs)  
- Gestion du budget  
- Organisation des plannings et des programmes de la journée  
- Rédaction des rapports éducatifs (débat, activités sportives...)  
- Réunions, débats et sensibilisation sur les problèmes des jeunes  
- Animation

**2007 - 2008 :**

Chargée de suivi d'insertion au service du RMI chez Direction De La Prévention Et De L'action Sociale -conseil Général De La Seine Saint Denis

- Instruction des demandes de subventions
- Partenariat et évaluation des actions
- Être référent et conseil pour les structures associatives dans leurs démarches
- Aide au montage et suivi administratif et financier des dossiers cofinancés par le FSE
- Rencontre avec les associations et les allocataires du RMI
- Mise en place de réunions entre les entreprises et les allocataires (Sociétés d'insertion par l'activité économique)

**2006 :**

Télééquêtrice chez Société De Télémarketing Mk Tel

- Émissions d'appels, réalisations de questionnaires
- Vente d'abonnements par téléphone

**2005 :**

Vendeuse chez Boutique De Prêt-à-porter Amae

- Accueil des clients
- Gestion des stocks, rangement et étiquetage des vêtements
- Encaissement

**2003 :**

Réceptionniste chez Hôtel Miramar, Maroc

- Accueil des touristes (physique et téléphonique)
- Gestion du fichier des clients (arrivées, départs)
- Gestion du courrier
- Etablissement de la facturation et encaissement des paiements

**Langues**

---

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

- Membre de l'association Réseau Maillage, association de jeunes des quartiers défavorisés au Maroc
- Passionnée de culture cinématographique
- Donne des cours particuliers d'anglais, de français et de mathématiques (niveau primaire et collège)
- Voyages (Maroc, Tunisie, Égypte, les Caraïbes, La Réunion, Sénégal, États-Unis, Angleterre, Turquie, Grèce ...)