

Née en 1986
94140 Alfortville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2311131241

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +3 sur Essonne
Licence Expertise Comptable

2006 : Bac +2 à ACE Paris
BTS Assistante de direction

2004 : Bac +2
BAC PRO Comptabilité et gestion des activités

2004 : Bac +2
BEP Secrétariat

2004 : Bac +2
CAP AEPE

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Secrétaire administrative et comptable chez Coplis Pavlidisairlec

2022 - 2022 :
Assistante Maternelle chez Ecole Maternelle Jules Grevy

2022 - 2022 :
Agent petite enfance sur Alfortville

2021 - 2021 :
Assistante administrative chez Eurofins Biomnis sur Ivry Sur Seine

2005 - 2021 :
Employée polyvalente chez Conforama sur Paris

2004 - 2005 :
Assistante de direction chez Centre D'actions De Cachan sur Cachan

2001 - 2004 :
Employée polyvalente chez Leclerc Champigny Sur Marne/carrefour Paris

2000 - 2012 :
Secrétaire administrative-comptable chez Garage Renault, Meeting The French, Cabinet Oméga, Gps Relais Colis, Edc Sécurité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif/secrétariat
Gestion de appels téléphoniques
Suivi agenda, planning de présence
Traitement et archivage courriers
Réalisation publipostage périodique
Organisation/comptes rendus réunions
Mise à jour des commandes
Communication/gestion entre services

Comptabilité
Facturation/P.V/Prélèvement paiements
Création et suivi dossier client
Gestion litiges, encours clients/fournisseurs
Déclaration TVA CA 3 et CA 12
Lettrage, rapprochements bancaires
Remise encaissements banque
Détaxe commandes clients pour l'étranger
Financement dossiers crédits
Contrôle des stocks et des écarts Clients

Petite enfance et ATSEM

Accueillir l'enfant/sa famille et le guider à son arrivée dans la structure

□□□□□ Préparer/donner le repas, la prescription médicale à l'enfant

□□□□□ Réaliser les soins/signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ...

□□□□□ Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne

□□□□□ Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe

□□□□□ Nettoyer/désinfecter/ranger la chambre et l'installation sanitaire

□□□□□ Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements

Permis

Permis B