Comptable

77140 Nemours · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2311131622

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — Diplôme
1ère années de sciences économiques
1993 — Bac
Baccalauréat de gestion et Comptabilité
1991 — BEP
BEP / CAP Administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2020 - 2023 — Comptable Fournisseurs - Trésorerie
Gestion de la comptabilité Fournisseurs - Notes de frais
Rapprochements Bancaires - Règlements Fournisseurs - Travaux de Bilan FNP- CCA - FAE
2019 - 2019 — Comptable Fournisseurs
- Gestion de la comptabilité Fournisseur
- Factures
- FNP - CCA
- Notes de frais Règlement Fournisseurs
- Process Dématérialisation (Yooz)

2018 - 2019 — Commercial support publicitaire
2017 - 2018 — Employé en Blanchisserie / Chauffeur -Livreur Edition Littéraire
2010 - 2013 — Comptable Fournisseur - Trésorerie
- Assurer le contrôle journalier des caisses (Réception et des restaurants) et de la trésorerie
- Réaliser le suivi de la comptabilité Fournisseur
- Travaux de Bilan

2003 - 2010 — Comptable / Assistant contrôle de gestion et facturation
- Traitement de la comptabilité fournisseur /client jusqu'à la clôture mensuelle des comptes FNP/CCA
- Règlement par télétransmission
- Établissement la facturation jusqu'au règlement / Suivi des créances clients
- Assiste le contrôleur de gestion dans les différentes taches afférentes au résultat de la société.
- Tableaux de bord
- Rapprochement de la compta générale et budget Établir facturation Armateur
- Écritures de bilan

2001 - 2003 — Aide comptable / Comptable / Assistant contrôle de gestion
-Traitement de données comptables fournisseurs client et trésorerie jusqu'à la clôture des comptes
- Assiste le contrôleur de gestion dans les différentes taches afférentes au résultat de la société
- Pointages de compte
- Rapprochement bancaire

1995 - 2001 — Aide comptable
- Comptabilisation de factures
- Établissement de chèques
- Établir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Préparer les éléments constitutifs et démarches afférente à la constitution de sociétés

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture - Écrivain - Plasticien - Responsable d’Association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.