Assistante De Direction

94230 Cachan · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2311150805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac Pro
Niveau Baccalauréat professionnel de commerce
2001 — BEP
Brevet d'études professionnelles des métiers de la vente

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Stage "Chargée de compétences"
2018 - 2022 — Experte en cosmétiques
2014 - 2015 — Télé-enquêtrice
2012 - 2013 — Inventoriste
2008 - 2010 — Agent d'escale
2006 - 2007 — Agent d'accueil

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion des variables de paie
Analyse et gestion des notes de frais
Administration du personnel : période essai, heures supplémentaires, ...
Mise en place de tableaux de bords et de plannings
Réalisation de devis et de facture
Optimisation de l'organisation
Gestion d'un accueil téléphonique et physique
Gestion d'un agenda complexe
Mise en place et suivi de tableaux de facturations
Classification et inventaire électronique dans les grands magasin
Accueil et orientation des salariés et clients
Réalisation de sondages (création de formulaire, bilans, ...)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Turquie, Espagne, Tunisie
Sport : course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.