SecrÉtaire

77169 SAINT GERMAIN SOUS DOUE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2311150857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Formation — ETAP - École professionnelle de Vila Praia de Âncora
Technicien d’accueil, de service et d’administration - Marketing, Tourisme, Français et portugais, Service client, ACL (Administration, comptabilité et législation), Économie
2008 — Bac
Enseignement professionnel - BAC PRO

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour — Planificatrice ; téléconseillère
2020 - 2021 — Assistante de call center ; Assistant De Back Office; Administratif
2018 - 2019 — Agent technique des écoles
2013 - 2017 — Ménage, supervision et femme de ménage
2012 - 2013 — Serveuse
2010 - 2011 — Serveuse; vendeuse
2009 - 2009 — Réceptionniste
2008 - 2008 — Secrétariat
2006 - 2006 — Serveuse en bar

Langues

Portugais (maternelle)

Compétences

Service à la clientèle, Réception, Gestion d’équipe, Organisation du travail, gestion du personnel, Gestion et optimisation des tournées et des techniciens Gestion des plannings, planification des rendez-vous
Restauration dans les cantines scolaires et les garderies, Soutien aux enseignants
Nettoyage des écoles, maintenance et gestion des stocks, Fonction d’assistant de centre d’appels, administration, Fonctions back-office, Planification, Optimisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.