

Née en Août 1990  
**77169 Saint Germain Sous Doue**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2311150857**

## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2009** : Formation à ETAP - École professionnelle de Vila Praia de Âncora  
Technicien d'accueil, de service et d'administration - Marketing, Tourisme, Français et portugais, Service client, ACL (Administration, comptabilité et législation), Économie

**2008** : Bac, Portugal  
Enseignement professionnel - BAC PRO

### Expériences professionnelles

**2022 à ce jour** :  
Planificatrice ; téléconseillère

**2020 - 2021** :  
Assistante de call center ; Assistant De Back Office; Administratif

**2018 - 2019** :  
Agent technique des écoles chez Mairie De Lumigny-nesles-ormeaux sur Lumigny-nesles-ormeaux

**2013 - 2017** :  
Ménage, supervision et femme de ménage chez M&mnettoyage

**2012 - 2013** :  
Serveuse chez Bondiguel

**2010 - 2011** :  
Serveuse; vendeuse

**2009 - 2009** :  
Réceptionniste chez Pestana Alvor Parc, Algarve

**2008 - 2008** :  
Secrétariat chez Hôtel Plaza Alpexpo sur Grenoble

**2006 - 2006** :  
Serveuse en bar

### Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Service à la clientèle, Réception, Gestion d'équipe, Organisation du travail, gestion du personnel, Gestion et optimisation des tournées et des techniciens Gestion des plannings, planification des rendez-vous  
Restauration dans les cantines scolaires et les garderies, Soutien aux enseignants  
Nettoyage des écoles, maintenance et gestion des stocks, Fonction d'assistant de centre d'appels, administration, Fonctions back-office, Planification, Optimisation

## **Permis**

---

Permis B