Assistante Administrative / Assistante De Direction

Né(e) en 1986 · 77440 LIZY SUR OURCQ · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311171536

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation
SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
2011 — Formation — AFPA
PCIE START (Passeport de Compétence Informatique Européen)
2006 — Bac Pro — Lycée Turquetil
BAC PRO Artisanat et Métiers d'Arts Option Vêtements et Accessoires de mode
2004 — BEP — Lycée Pierre de Coubertin
BEP Métiers de la Mode et des Industries Connexes Option Prêt à Porter

Expériences professionnelles

11/2018 - à ce jour — Assistante Administrative
Création et gestion des plannings des agents (logiciel Comète), création de devis, création de facture, gestion dossier sous-traitant, gestion RH, gestion des visites médicales et des formations des agents, gestion des appels d'offres (Marchés Publics), gestion des fournitures bureau, accueil clients, gestion des embauches, gestion commerciales (Flyers, carte de visite, site internet etc. ...)
2014 - 2014 — Assistante de Direction
Création et gestion de dossier, accueil client, reproduction, gestion des fournitures bureau, gestion du courrier, archivages
2012 - 2018 — Assistante Administrative
Création et suivi de dossier technique (Appel d'offres, PGCSPS, DIUO, IC, DP),
Gestion des fournitures bureau, reproduction, gestion du courrier, archivages
2011 - 2012 — Secrétaire
Gestion des plannings, gestion des dossiers livraisons, accueil téléphonique et physique

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

Couture, Chiner sur les brocantes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.